

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy,
Školská ulica 32/3 , Sološnica 906 37 za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Jana Ebrada

riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa:

Vyjadrenie Rady školy:

dňa:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Sološnica

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2023/ 2024

Mgr. Kordošová Jana

predseda Rady školy pri MŠ Sološnica

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sološnica

schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2023/ 2024

dňa:

Anna Čermáková

zriaďovateľ

Vypracovala : Jana Ebrada, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Plánu práce MŠ Sološnica na školský rok 2023/2024
3. Analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Koncepcie rozvoja školy
5. Plánu vnútornej kontroly školy, záznamov z kontrolnej činnosti
6. Výročnej správy Rady školy pri MŠ Sološnica za školský rok 2023
7. Zo zápisníc z pedagogickej rady, Metodického združenia
5. Školského vzdelávacieho programu: Svet očami detí
6. Prevádzkového poriadku MŠ z dňa 18.7.2014

**Obsah Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (vvč), jej výsledkoch a podmienkach v MŠ
Sološnica za šk. rok 2023 / 2024:**

1. Identifikačné údaje o škole
2. Údaje o zriaďovateli
3. Činnosť Rady školy a poradných orgánov riaditeľa školy za rok 2023
4. Počet detí
5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu
6. Aktivity MŠ
7. Projekty MŠ
8. Inšpekčná činnosť
9. Priestorové a materiálno-technické podmienky MŠ
10. Výsledky v MŠ
11. Vyhodnotenie koncepčného rozvoja školy
12. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
13. Doplňujúce informácie o MŠ

1. Identifikačné údaje o škole

Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola
2. Adresa školy: Školská ulica 32/3 Sološnica 906 37
3. Telefónne číslo: 034/ 6584190 0918 420 514
4. Internetová adresa: www.mssolosnica.sk
5. e-mail: msu.solosnica@gmail.com
6. Vedúci zamestnanec : Jana Ebrada, riaditeľka MŠ

7. Členovia rady školy pri MŠ Sološnica

1	Mgr. Kordošová Jana	Predseda	zástupca pedagóg. zamestnancov
2	Klimčíková Timea		zástupca zriaďovateľa
3	Kovárová Veronika	podpredseda	zástupca rodičov
4	Špotáková Diana		zástupca rodičov
5	Žilavá Monika		zástupca nepedagóg. zamestnancov

2. Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ: Obec Sološnica
Adresa: Obec Sološnica Námestie Jána Turzu 537/3 906 37 Sološnica
Telefónne číslo: 034 / 65 48 825
Adresa elektronickej pošty: Email: obec@solosnica.sk Web: www.solosnica.sk

3. Činnosť Rady školy za rok 2023 :

Rada školy pri MŠ Sološnica bola ustanovená v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 25.3.2004. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí a rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a orgánov miestnej samosprávy z hľadiska školskej problematiky.

Rada školy pri MŠ Sološnica zasadala v roku 2023 4- krát. Na zasadnutiach boli členovia RŠ oboznámení so správou o zápise detí na šk. r.2023/2024, prerokovali dodatky k školskému poriadku, prerokovali a odporučili zriaďovateľovi na schválenie správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti v šk. roku 2022/2023. Rada školy prerokovala a odporučila na schválenie Konceptiu rozvoja MŠ, RŠ prerokovala Informáciu o pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ v školskom roku

2023/2024. Predsedníčka RŠ informovala členov RŠ ohľadom novej smernice, ktorú pani starostka vydala k 1.7.2023.

Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2023/2024 zasadala päťkrát.

24.8.2023 riešila aktuálne odborné otázky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí. Prerokovala a revidovala školský vzdelávací program, harmonogram práce zamestnancov, plán práce školy, správu o VVČ za šk. r. 2022/2023, plán profesijného rozvoja, ročný plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, štruktúru kariérových pozícií a školský register zamestnancov. Na pedagogickej rade boli prijaté uznesenia:

Uznesenie č. **9/2023** členky pedagogickej rady prerokovali dodatky č.1 až 4 k školskému poriadku

Uznesenie č. **10/2023**: členky pedagogickej rady prerokovali Plán práce školy

Uznesenie č. **11/2023**: členky pedagogickej rady prerokovali Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti

Uznesenie č. **12/2023**: Pedagogická rada prerokovala štruktúru kariérových pozícií

Uznesenie č. **13/2023**: Pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja

Uznesenie č. **14/2023**: Pedagogická rada prerokovala Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole, v školskom roku 2023/2024

Uznesenie č. **15/2023**: Členky pedagogickej rady prerokovali dodatok č. 2/2023 k prevádzkovému poriadku.

13.11.2023 na pedagogickej rade triedne učiteľky zhodnotili adaptáciu detí v jednotlivých triedach. Pani riaditeľka spolu s pani učiteľkami sa dohodli na realizácii vianočnej besiedky a vianočného tvorenia. Pani riaditeľka informovala členky PR o katalógu podporných opatrení, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Členky pedagogickej rady (PR) sa vyjadrili k doplnku č.5 k Školskému poriadku, prerokovali Etický kódex pedagogických zamestnancov, Doplnok č.1 k školskému vzdelávaciemu programu svet očami detí.

Uznesenie č. **16/2023**: Pedagogická rada prerokovala Doplnok č.5 k Školskému poriadku, Etický kódex pedagogických zamestnancov a Doplnok č.1 ku Školskému vzdelávaciemu programu svet očami detí

Uznesenie č. **17/2023**: Všetky učiteľky pripravia výzdobu KD a program na Vianočnú besiedku, ktorá bude realizovaná v KD dňa 5.12.2023 o 16:00 hod v KD. Pani učiteľka Kaňková zabezpečí Mikuláša a ozvučenie

Uznesenie č. **18/2023**: pani učiteľka Poláčková zaregistruje MŠ do projektu Včielky samotárky

Uznesenie č. **19/2023**: Dňa 7.12.2023 deti z motýlikovej triedy vystúpia s programom na posedení dôchodcov v KD, zodpovedná p. Šišková a p. Ebrada

Uznesenie č. **20/2023**: pani Poláčková a p. Šišková zasadia s deťmi do vyvýšených záhonov cesnak a cibuľu.

Dňa 1.2.2024 na pedagogickej rade triedne učiteľky vyhodnotili VVČ za I. polrok 2023/2024 v jednotlivých triedach na základe diagnostík a portfólií. Pani riaditeľka informovala PR o výsledkoch kontrolnej a hospitačnej činnosti, ktorú vykonala vo všetkých triedach u každej pani učiteľky. Členky PR prijali ďalšie kritéria k prijímaniu detí do MŠ na školský rok 2023/2024. Pani riaditeľka sprostredkovala informácie zo školení a oboznámila pani učiteľky s legislatívnymi zmenami, predložila plán dovolení a čerpanie náhradného voľna, oznámila termín školskej akcie Pochovávanie basy.

Uznesenie č. **1/2024** pedagogická rada prijala ďalšie kritériá k prijímaniu detí do MŠ

Uznesenie č. **2/2024** deti sa zapoja do výtvarnej súťaže Vesmír do 15.3.2024, zodpovedná p. učiteľka Bačinská

Uznesenie č. **3/2024** 13.2.2024 sa uskutoční Pochovávanie basy, zodpovedná p. Poláčková

Dňa 16.4.2024 pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program „Svet očami detí“. Pani riaditeľka na pedagogickej rade predložila správu o výsledkoch Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI). K budúcemu školskému roku sa doplnia evalvačné a autoevalvačné dotazníky pre učiteľov a rodičov detí. Na pedagogickej rade sa dohodlo na termínoch akcií: Deň rodiny, športové podujatie na kolobežkách, školský výlet, rozlúčky predškolákov a brigády.

Uznesenie č. **4/2024**: členky pedagogickej rady prerokovali Školský vzdelávací program

Uznesenie č. **5/2024**: pani učiteľky urobia výzdobu 9.5.2024 v KD ku dňu rodiny, ktoré sa uskutoční dňa 15.5.2024 o 16:00 hod

Uznesenie č. **6/2024**: akcie v MŠ sa uskutočnia podľa plánu práce školy, za akcie sú zodpovedné pani učiteľky podľa Plánu práce školy

Uznesenie č. **7/2024** Športové podujatie na kolobežkách sa uskutoční dňa 5.6.2024 o 15,30 hod , plagátik zhotoví J. Bačinská

Uznesenie č. **8/2024** Článok do Sološnického spravodaja napíše za MŠ Jana Kaňková do 24.4.2024

Uznesenie č. **9/2024** Rozlúčka predškolákov sa uskutoční dňa 28.6.2024 v KD, doobeda s deťmi v MŠ a poobede s rodičmi.

Na pedagogickej rade dňa **24.6.2024** triedne učiteľky analyzovali výchovno-vzdelávaciu prácu za šk. rok 2023/2024, učiteľky boli informované o komplexnej analýze práce školy a o organizačnom zabezpečení prevádzky počas letných prázdnin. Pani učiteľky zhodnotili deti na základe portfólií v jednotlivých triedach. Pani riaditeľka informovala PR o výsledkoch kontrolnej a hospitačnej činnosti v druhom polroku, cieľom hospitácii v druhom polroku bolo zistiť, či pani učiteľky poznatky zo vzdelávania aplikujú do praxe. Pani učiteľky sa riadne pripravujú a poznatky zo vzdelávania aplikujú do praxe. Pani riaditeľka informovala PR o zápise detí do MŠ na školský rok 2024/2025, zhodnotila naplánované aktivity, ktoré sa zrealizovali v materskej škole. PR spoločne zhodnotila vzdelávania, ktoré absolvovali v školskom roku 2023/2024. Pani učiteľky dostali priestor na vyjadrenie k aktualizáčnemu vzdelávaniu, ktoré sa týkalo diagnostiky a podporných opatrení. Pani riaditeľka oboznámila PR s dotazníkmi, ktoré po vyplnení použije k analýze vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov.

Uznesenie č. **10/2024** pedagogická rada prerokovala analýzu výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2023/2024.

Uznesenie č. **11/2024** všetky pani učiteľky vyplnia a odovzdajú dotazníky k hodnoteniu aktualizáčného vzdelávania do 28.6.2024 riaditeľke školy.

Uznesenie č. **12/2024** všetky pani učiteľky vyplnia a odovzdajú dotazníky sebahodnotenia pedagogického zamestnanca do 28.6.2024 riaditeľke školy alebo vedúcej MZ.

Metodické združenie

MZ je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky, ktorý sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi MZ sú všetky učiteľky MŠ, vedúcou MZ je od septembra 2021 Mgr. Gabriela Poláčková. Na svojich 5 zasadnutiach členky MZ prezentovali svoje skúsenosti z prednášok a školení a pripravovali organizovanie aktuálnych akcií MŠ.

Na prvom stretnutí zo dňa **4.10.2023** pani riaditeľka, vedúca MZ a ostatné pani učiteľky sa dohodli na organizácii Dňa jablka v termíne 11.10.2023, na Dni materských škôl v termíne 3.11.2023, vianočnej besiedky, ktorá sa uskutoční v KD dňa 5.12.2023.

Pani riaditeľka otvorila tému: Cvičná evakuácia. V rámci tohto cvičenia predala inštrukcie všetkým pani učiteľkám, ktoré zneli nasledovne:

- byť oboznámený s 3 vypínačmi (elektrika, plyn, voda),
- poznať signál, ktorý ohlasuje požiar „HORÍ“,
- vždy je dôležité vedieť o prítomnosti všetkých ľudí na pracovisku,
- mať vždy prehľad o počte detí, mať pri sebe dochádzku so zoznamom prítomných detí.

Vedúca MZ oboznámila pani učiteľky s novými oblasťami, ktoré súvisia so samoštúdiom pani učiteliek. Prostredníctvom samoštúdia zameraného na tému: Formy hier v zážitkovej pedagogike, si majú pripraviť pani učiteľky v každej triede súbor hier a aktivít, ktorý následne odprezentujú a vyskúšajú si na metodickom združení, podľa dohodnutého termínu. Vedúca MZ prítomným kolegyniam ukázala materiál a zdroje, z ktorých môžu pri štúdiu čerpať nové poznatky a v krátkosti ich do danej problematiky uviedla.

Uznesenie č. 8/2023 Pani učiteľky zodpovedné za organizáciu Dňa Jablka pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. 9/2023 Pani učiteľky zodpovedné za organizáciu Dňa materských škôl pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. 10/2023 Všetky pani učiteľky pripraví vianočnú besiedku podľa dohody

Uznesenie č. 11/2023 Všetky pani učiteľky sa budú venovať samoštúdiu a odprezentujú dohodnuté hry na metodickom združení podľa dohodnutých termínov.

Na decembrovom stretnutí z dňa **11.12.2023** pani riaditeľka spolu s vedúcou MZ ukázali a odprezentovali nové didaktické pomôcky, ktoré boli do materskej školy nakúpené. Pani riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov o projekte „Čítame pre radosť“, do ktorého sa materská škola zapojila a získala finančný príspevok 250 € pre triedu, v ktorej deti plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Za túto sumu sa zakúpia do triednej knižnice nové detské knihy. Na metodickom stretnutí sa dohodlo na realizácii aj organizácii akcii „Vianočného kúzlenia“, karnevalu a pochovanie basy.

Uznesenie č. 12/2023 Na nasledujúcom MZ budú prezentovať poznatky zo samoštúdia G. Poláčková a J. Kordošová

Uznesenie č. 13/2023 Pani učiteľky zodpovedné za organizáciu Vianočného kúzlenia pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. 14/2023 Pani učiteľky a rodičia zodpovední za organizáciu Karnevalu pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. **15/2023** Pani učiteľka zodpovedná za organizáciu Pochovávania basy pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. **16/2023** Pani učiteľky v triede sovičky sa budú podieľať na projekte „Čítame pre radosť“.

Na metodickom stretnutí, ktoré sa konalo dňa **29.2.2024** Mgr. Jana Kordošová, odprezentovala pridelené simulačné hry zo zážitkovej pedagogiky. Pani učiteľka všetkým prítomným kolegyniam priblížila túto tému krátkou teóriou týkajúcou sa hlavných pojmov. Po teoretickej stránke uviedla aj príklady, ako môžeme tento druh hier využiť v praxi a oboznámila prítomné kolegyně s praktickými ukážkami hier. Po odprezentovaní simulačných hier nasledovalo prezentovanie rolových hier vedúcou MZ Mgr. Gabrielou Poláčkovou. Prítomným kolegyniam priblížila danú problematiku, vysvetlila dôležité pojmy a tiež kolegyniam poskytla niekoľko praktických ukážok, ktoré môžu využiť vo svojej praxi. Vedúca MZ ďalej prezentovala 2 aplikácie od firmy Softimex, ktoré slúžia na tvorbu pojmových a obrázkových máp, ktoré sú výborné a využiteľné aj vo výchovno- vzdelávacom procese v materskej škole. Prítomným kolegyniam boli ukázané nové športové pomôcky, pani učiteľky boli s nimi oboznámené, ktoré sa najbližšie použijú pri akcii MDD dňa 31.5.2024. Na tomto stretnutí sa dohodla realizácia a organizácia akcii: vynášanie Moreny, Deň rodiny, školský výlet.

Uznesenie č. **1/2024** Na nasledujúcom MZ budú prezentovať poznatky zo samoštúdia Bc. Jana Kaňková a Bc. Jana Bačinská

Uznesenie č. **2/2024** Pani učiteľky zodpovedné za organizáciu Vynášania Moreny pripraví akciu podľa dohody

Uznesenie č. **3/2024** Všetky pani učiteľky sa budú podieľať na tvorbe programu ku Dňu rodiny podľa dohody

Uznesenie č. **4/2024** Všetky pani učiteľky sa budú podieľať na zabezpečení a realizácii školského výletu podľa dohody.

Na stretnutí z dňa **16.04.2024** Bc. Jana Kaňková odprezentovala preštudovanú problematiku s témou Psychodráma a Bc. Jana Bačinská tému Sociodráma. V úvode oboznámili prítomné kolegyně s dôležitými pojmami a uviedli všetky kolegyně do problematiky, ktorou sa zaoberali. Teoretický výklad podložili aj praktickými ukážkami a príkladmi, čím docielili lepšie pochopenie danej témy u všetkých.

Uznesenie č. **5/2024** Pani učiteľky Jana Ebrada a Bc. Janka Šišková sa budú venovať samoštúdiu a na nasledujúcom MZ odovzdajú poznatky kolegyniam.

Na štvrtom stretnutí, ktoré sa konalo **30.5.2023** pani učiteľka Bc. Jana Kaňková odprezentovala informácie a poznatky získané samoštúdiom. Pani učiteľka Bc. Jana Bačinská

si zvolila na samoštúdium viacero tém, ktoré podložila praktickými ukázkami a príkladmi. Na tomto stretnutí sa prediskutovala organizácia akcií: Deň detí, školský výlet, rozlúčka s predškólákmi.

Uznesenie č. **6/2024** Pani učiteľky zorganizujú Deň detí a školský výlet podľa všetkých dohodnutých bodov.

Uznesenie č. **7/2024** Pani učiteľky Mgr. Gabriela Poláčková a Mgr. Jana Kordošová zorganizujú rozlúčku pre predškólakov.

Dňa **24.6.2024** na metodickom združení Bc. Janka Šišková a pani riaditeľka Jana Ebrada, odprezentovali informácie a poznatky získané samoštúdiom. Pani učiteľka Bc. Janka Šišková odprezentovala prítomným kolegyniam poznatky k téme: Dramatické hry. Počas prezentácie oboznámila kolegyniu s danou problematikou prostredníctvom teórie a priblíženým hlavných pojmov, ako aj praktickými radami a postrehmi, ktoré počas štúdia nadobudla.

Pani riaditeľka J. Ebrada sa zamerala na Inscenačné hry. V rámci prezentovania všetky prítomné pani učiteľky informovala o pojmoch z danej oblasti, priblížila tému po teoretickej i praktickej časti a tiež nám dôkladne odprezentovala aj aktivity, ktorými sa zaoberala počas štúdia danej problematiky. Triedne pani učiteľky zhodnotili a odprezentovali diagnostiku detí za II. polrok šk. roku 2023/2024.

Pani riaditeľka spolu s vedúcou MZ otvorili diskusiu na tému: Aký prínos malo aktualizčné vzdelávanie. Každá z prítomných kolegýň porozprávala o svojich skúsenostiach a postrehoch z daného vzdelávania a vyjadrila svoj postoj a názor, ktorý k aktualizčnému vzdelávaniu zastávala. Všetky pani učiteľky sa zhodli najmä v tom, že toto vzdelávanie malo veľký prínos pre každú.

Uznesenia: Neboli prijaté žiadne uznesenia.

4. Počet detí

Počet detí v MŠ k 15. 9. 2022: **63**

Počet tried v MŠ : **3**

Trieda žabiek (2,5 – 3 - ročné deti)	19
Trieda motýlikov (4- ročné deti)	22
Sovičiek (5 – 6 - ročné deti)	22

Počet detí od januára 2023: **65**

Počet detí, ktoré mali v šk. r. 2023/2024 odloženú školskú dochádzku: **3**

Počet detí predčasne zaškolených: **1**

Počet detí, ktoré ukončili povinné predprimárne vzdelávanie dňa 30.6.2024: **15**

Počet detí so ŠVVP: **1**

5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Ukončené vzdelanie
1.	Jana Ebrada	riaditeľka MŠ	stredoškolské s maturitou, 1.atestácia
2.	Mgr. Jana Kordošová	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa odbor SP, doplňujúce štúdium získané na strednej odbornej pedagogickej škole v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy
3.	Bc. Janka Šišková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 1.atestácia
4.	Bc. Jana Kaňková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
5.	Mgr. Gabriela Poláčková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
6.	Bc. Jana Bačinská	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
7.	M. Žilavá	nepedagogický zamestnanec	

	Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifik.	študujúci	Spolu
<i>Nepedagogickí zamestnanci</i>	1				1

V školskom roku 2023/2024 všetky pani učiteľky absolvovali **aktualizačné vzdelávanie** s názvom vzdelávacieho programu **Diagnostika detí v predškolskom veku** **Podporné opatrenia v materskej škole** v rozsahu 10 hodín.

- Všetky pani učiteľky absolvovali inovačné vzdelávanie s názvom „**Liečivá sila hudby , muzikoterapia pre deti**“ v rozsahu 50 vyučovacích hodín.
- Všetky pani učiteľky absolvovali kurz prvej pomoci v trvaní 8 hodín

- Pani učiteľky: Bc. Jana Kaňková a Bc. Jana Bačinská absolvovali inovačné vzdelávanie s názvom: Osvojovanie si slovenského jazyka ako druhého/ cudzieho jazyka v materskej škole
- Pani učiteľky: Mgr. Gabriela Poláčková a Mgr. Jana Kordošová absolvovali inovačné vzdelávanie s názvom: „Obrázkové pojmové mapy ako inovatívna metóda predčitateľskej gramotnosti s podporou digitálnych riešení“
- Pani učiteľky Bc. Janka Šišková a Jana Ebrada absolvovali inovačné vzdelávanie s názvom „Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení“
- Pani riaditeľka Jana Ebrada absolvovala odbornú konferenciu pre riaditeľky MŠ v školskom roku 2023/2024, absolvovala odborné podujatie „Ako zaviesť podporné opatrenia v materských školách v rozsahu 4 hodín, absolvovala funkčné vzdelávanie podľa § 48 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s názvom:
 - Modul rozširujúceho programu funkčného vzdelávania – Projektový manažment v škole alebo v školskom zariadení v rozsahu 20 vyučovacích hodín
 - Manažérska komunikácia a etika v školskom prostredí v rozsahu 20 vyučovacích hodín
 - Sebariadenie v manažérskej funkcii v rozsahu 10 vyučovacích hodín
 - Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení v rozsahu 30 vyučovacích hodín
 - Autoevalvácia školy alebo školského zariadenia v rozsahu 40 vyučovacích hodín
 - Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov 40 vyučovacích hodín

Riaditeľka školy absolvovala Rozširujúci program funkčného vzdelávania v rozsahu 160 hodín.

6. Aktivity MŠ

Údaje o aktivitách a prezentácii MŠ na verejnosti

- Poznávacie vychádzky zamerané na posilňovanie kladného vzťahu k blízkemu okoliu
- Divadlo O troch grošoch
- September: púšťanie šarkanov na obecnom ihrisku

- Tvorivé dielne „Krupolový deň“
- Vystupovanie sovičiek na krupolovom dni
- Deň jablka spojený s tvorivými aktivitami
- Čítanie na dobrú noc od babky Marty
- Prednáška „Ako sa starať o zúbky“ so študentkou strednej zdravotnej školy Jankou
- Deň materských škôl
- Lego aktivity s pani Zuzkou
- 6. decembra privítanie Mikuláša
- 5.12.2024 Vianočná besiedka v KD
- Zdobenie vianočného stromčeka
- Vianočné tvorivé dielne s ukážkou pečenia vianočných trubičiek a oplátok s pani Martou
- V zimnom období hry so snehom, sánkovanie, stavanie snehuliakov
- 29.1.2024 sa uskutočnil Detský karneval v KD
- Divadielko Fifo a Vierka
- 13.2.2024 pochovávanie basy- fašiangový sprievod
- 21.3.2024 vynášanie Moreny
- V marci sa zrealizovala „Návšteva predškolákov v obecnej knižnici“
- 26.3.2024 žiaci zo ZŠ Sološnica s pani riaditeľkou prišli deťom do MŠ čítať rozprávky
- 25.3. 2024 deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli na návšteve prvákov v ZŠ
- 4.4.2024 - Sférické kino - kolobeh vody
- Deň Zeme - zbieranie odpadkov po dedine
- Zdobenie mája mašličkami – zúčastnili sa deti z motýlikovej a sovičkovej triedy
- Besiedka ku Dňu rodiny 15. mája 2024 v KD
- V máji deti pozorovali vývin motýľov a po vyľiahnutí ich púšťali do prírody
- V máji deti siali semenka zeleniny do vyvýšených záhonov
- 21.5.2024 Návšteva sovičiek v ZŠ – „Prednáška o prírodných javoch“
- 23.5.2024 pani učiteľka Janka Šišková zrealizovala po triedach v exteriérovej učebni krátku prednášku o liečivých bylinkách
- Deň detí sa uskutočnil 30.5.2024 – športové hry a súťaže na školskom dvore

- 27.5.2024 - celodenný výlet: deti boli v kine (Noemova archa) a navštívili Biofarmu v Stupave
- 5.6.2024 sa v spolupráci OZ rodičov pri MŠ Sološnica uskutočnili „Preteky na kolobežkách“
- 14.6.2024 brigáda v MŠ – úprava školského dvora, hracích prvkov, exteriérovej učebne, doviezol sa nový piesok
- Dňa 20.6.2024 krátka prednáška pre rodičov nových detí „Ako pripraviť dieťa do materskej školy s pani učiteľkami“
- Rozlúčka s predškólákmi sa konala 28.6.2024

7. Projekty MŠ

- Materská škola Sološnica sa zúčastňuje na „**školskom programe**“ Európskej únie s finančnou podporou európskej únie „**Zdravo a chutne**“ školské ovocie.
- V školskom roku 2023/2024 sa MŠ zapojila do projektu s názvom: **EDUBEE projekt „Včielky pre školy - včielky samotárky.**“ Z finančných prostriedkov pre predškólakov sa zakúpil ďalší úl a kokóny. V rámci tohto projektu sa deti dozvedeli a naučili priamou skúsenosťou viac o živote včielok samotárok z druhu Osmia Cornuta. Samotný projekt bol navrhnutý tak, aby sa deti mohli aktívne a praktickou činnosťou podieľať na príprave domčeka pre včielky a tak im vytvoriť a pripraviť priaznivé podmienky pre život priamo u nás v MŠ.
- **Projekt: Motýlia záhrada - „Od húseničky k motýľovi“.** Aj tento školský rok sme do materskej školy zakúpili z finančných prostriedkov pre predškólakov húsenice Babôčky bodliakovej. Táto živá pomôcka je najlepší spôsob ako deťom najlepšie ukázať životný cyklus motýľa. Deti v našej MŠ mali možnosť sledovať zblízka vývoj motýľa od húseničky, až po jeho vyliahnutie. Táto forma zážitkového učenia, je u detí veľmi obľúbená. Deti sledujú každý deň zmeny, ktoré v motýlej záhrade nastávajú. Pre deti, ako aj pre dospelých je to veľmi silný a emotívny zážitok. Najmä tá časť, kedy deti motýlinky spoločne vypustia a vidia ich slobodne lietieť po školskom dvore.
- **„Čítame pre radosť“** Účelom výzvy, ktoré vyhlásilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu a budovanie čitateľského sebavedomia u detí a mladších žiakov, pričom hlavným cieľom je zriadiť alebo doplniť triedne knižnice. Sovičková trieda (deti plniace PPV) získala príspevok 250 eur na kúpu nových kníh do triednej knižnice.

- **„Malé projekty obce“** Pani učiteľka Janka Kaňková podala na obec projekt „Nevieš to povedať? Tak si sadni! Lavička priateľstva“ obec v sume 500 eur podporila tento projekt, zvyšok projektu bol dofinancovaný z OZ pri MŠ Sološnica.
- **Projekt - „V krajine Ovocníček“** Občianske združenie pri MŠ v Sološnici v zastúpení pani Mgr. Denisy Paceltovej sa zapojilo do výzvy, ktoré vyhlásila VUB. Hlavným cieľom projektu je podpora biodiverzity a vytvorenie atraktívnejšieho miesta v priestoroch MŠ Sološnica s možnosťou edukácie. Rozpočet projektu bol vypracovaný na 7000 eur, z ktorého by sa do materskej školy zakúpili ovocné stromy a kríky, lavice s rozkladacími stolíkmi, vertikálna závesná záhrada, kvety do závesnej záhrady. V tomto projekte sme neuspeli.

8. Inšpekčná činnosť

V školskom roku 2023/2024 v MŠ bola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou. Komplexná inšpekcia bola vykonaná v dňoch od 12.3.2024 do 13.03.2024. Predmetom školskej inšpekcie: Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Závery:

- Učenie sa detí bolo na **dobrej úrovni**. Pozitívom bolo jasné a zrozumiteľné informovanie detí o zámeroch, čo spolu s priebežne poskytovanou spätnou väzbou podporovalo ich záujem o činnosť a jej dokončenie v príjemnej atmosfére na báze partnerstva. Zaradované pohybové aktivity a realizované zdravotné cvičenia ich aktivizovali k rozmanitému pohybu a účinnému precvičovaniu pohybového aparátu, s priaznivým dopadom na rozvoj zručností v oblasti hrubej motoriky. Deti boli v sebaobsluže primerane samostatné. Vo VVČ bolo stimulované rozvíjanie ich divergentného myslenia prostredníctvom úloh orientovaných na riešenie problémových úloh, navrhovanie a uplatňovanie inovatívnych postupov a kreativity v činnostiach. Zlepšenie si vyžaduje uplatňovanie správnej polohy tela v sede pri grafomotorických činnostiach, a uskutočňovanie sebahodnotiacich procesov.
- Riadenie školy bolo na **veľmi dobrej úrovni**. Pozitívom bol nastavený vnútorný systém kontroly a hodnotenia ako aj informačná a poradenská činnosť pre partnerov riaditeľky školy. V MŠ realizovali výchovu a vzdelávanie podľa ŠKVP, ktorý zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí, reagoval na potreby detí i pedagogických zamestnancov a bol vypracovaný v súlade so ŠVP a právnymi predpismi. Vedenie

školy pri prijímaní detí do MŠ rozhodovalo v súlade s legislatívou. Riaditeľka školy podporovala pozitívnu klímu, ktorá sa prejavila v prosociálnych vzťahoch medzi všetkými zúčastnenými vzdelávania. Pravidlá a postupy nastaveného informačného systému boli známe partnerom riaditeľky školy. Zlepšenie si vyžaduje podporovanie nastavenej kvality školy v sebahodnotiacich procesoch.

- Podmienky výchovy a vzdelávania boli **na veľmi dobrej úrovni**. Výchovu a vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované učiteľky. Vnútorne aj vonkajšie priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali výchovno-vzdelávacie potreby detí, umožňovali uskutočňovanie predprimárneho vzdelávania v súlade so ŠKVP. Príspevok poskytnutý zriaďovateľom na výchovu a vzdelávanie detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, bol účelne využívaný. Vstupné a vnútorné priestory školy boli bezbariérové upravené. Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia boli dodržiavané, zabezpečovali ochranu a zdravie všetkých zúčastnených na výchove a vzdelávaní.

Odporúčania:

- Uplatňovať správnu polohu tela v sede pri grafomotorických činnostiach;
- podporovať sebahodnotiace spôsobilosti detí;
- podporovať nastavenú kvalitu školy v sebahodnotiacich procesoch.

9. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

MŠ pozostáva zo 4 pavilónov: hospodárskeho pavilónu a 3 pavilónov pre pobyt detí. V každom pavilóne sú pre deti k dispozícii nasledovné priestory: vstup so zádverím, šatňa, zariadenie pre osobnú hygienu /8 umývadiel, 5 WC pre deti, 1 výlevka, WC kabína pre zamestnancov, sprcha v dvoch pavilónoch, herňa s rozlohou 8 x 6 m, na ktorú nadväzuje spáľňa s rozlohou 8 x 6 m. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti na jeden pavilón je 25. Priestory sú účelne zariadené, spĺňajú bezpečnostné normy a zodpovedajú hygienickej kvalite.

Pozemok MŠ je oplotený, výmera školského pozemku je 2828 m². Na pozemku sú umiestnené 3 pieskoviská, každé s rozlohou 4 x 4 m, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, preliezačky, šmýkačky, kresliace tabule, altánok. Väčšia časť pozemku je zatrávnená, k pavilónom vedú chodníky pokryté zámkovou dlažbou. Z nevyužitej časti trávnateho priestoru školského dvora medzi hospodárskym pavilónom a pavilónom motýlikovej triedy sa vybudovala (r.2022) exteriérová prírodovedná učebňa. Jeho súčasťou je drevený altánok

s rozmermi 5x5m2, vybavený dreveným nábytkom pre deti. V tejto časti školského dvora je umiestnený dendrofón, dotykový chodník, hmyzie hotely, vyvýšené záhony a 2 sudy na zadržiavanie dažďovej vody. Za udržiavanie trávnej plochy a údržbu zariadenia detského ihriska zodpovedá pracovník OÚ. O pravidelné čistenie, prehrabávanie a polievanie pieskovísk zodpovedá upratovačka, ktorá vedie o údržbe písomný záznam.

Triedy sú vybavené hračkami, v závislosti od veku detí, materiálom na výtvarnú a pracovnú výchovu, učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sú uložené na určených miestach vo vyhradených priestoroch. Za ich uloženie a údržbu sú zodpovedné poverené učiteľky. Výpočtová a rozmnožovacia technika je vo všetkých triedach. Vo všetkých triedach je umiestnená interaktívna tabuľa.

K štandardnému vybaveniu interiéru materskej školy patrí detský nábytok, ktorý spĺňa požiadavky vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Disponujeme hračkami, didaktickými pomôckami, telovýchovným náradím a náčiním, výtvarným, spotrebným a odpadovým materiálom, hudobnými nástrojmi. V každej triede sa nachádza v knižnici detská literatúra, v školskej knižnici je umiestnená okrem detských kníh aj odborná literatúra. K edukácii na rozvoj digitálnych zručností využívame digitálne pomôcky: fotoaparát, mikroskop, robotickú hračku Bee-Bot, hovoriace štipce.

10. Výsledky v MŠ

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a úroveň výchovy a vzdelávania treba zlepšiť, vrátane návrhov opatrení :

SWOT analýza Materská škola, Školská ulica 32/3,903 37 Sološnica

Silné stránky	Známka	Váha	Konečná hodnota	Slabé stránky	Známka	Váha	Konečná hodnota
Faktor				Faktor			
Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,	5	0,2	1,0	Spôsob dovozu stravy do materskej školy zo základnej školy	3	0,1	0,3
Kvalitná pripravenosť detí na vstup do základnej školy	5	0,2	1,0	Počas leta silné slnečné žiarenie v triedach	2	0,1	0,2

Kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami	5	0,1	0,5	Neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole	2	0,1	0,2
Záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy,	4	0,1	0,4	Potrebná údržba školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne	2	0,1	0,2
Atraktívne prostredie materskej školy	5	0,2	1,0	Opotrebované elektrické rozvody v hospodárskom pavilóne	2	0,2	0,4
Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole	5	0,1	0,5	Nedostatok logopédov a pediátrov v regióne	5	0,2	1,0
Využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí	5	0,1	0,5	Chýbajúce finančné prostriedky na zabezpečenie pedagogických asistentov do MŠ	5	0,2	1,0
_Celkom	X	1,0	+4,9	Celkom	X	1,0	-3,3
Príležitosti	Známka	Váha	Konečná hodnota	Hrozby/riziká	Známka	Váha	Konečná hodnota
Faktor				Faktor			
Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, s CPP, ZŠ, RŠ, Občianskym združením rodičov pri MŠ	5	0,2	1,0	Časté zmeny v legislatíve	5	0,2	1,0
Využívanie 2% z daní na zveľaďovanie materskej školy	5	0,2	1,0	Zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov a riaditeľku	5	0,2	1,0
Využívanie ponúk vzdelávania pedagogických zamestnancov	4	0,1	0,4	Narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami	5	0,2	1,0
Možnosť zapojiť sa do projektov, grantov s cieľom	3	0,1	0,3	Spoločenské nedocenenie učiteľov	3	0,1	0,3

získať finančné prostriedky na zefektívnenie výučby							
Možnosť využívať systém odborného psychologického poradenstva	4	0,1	0,4	Nízky počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou	3	0,1	0,3
Lepšie porozumieť odlišnostiam vo vývine dieťaťa, akceptovať inkluzívne vzdelávanie	4	0,1	0,4	Zvýšený záujem zákonných zástupcov o umiestnenie detí mladších ako 3 roky v MŠ, s čím súvisí zníženie max. počtu detí v triede	2	0,1	0,2
Záujem rodičov o zveľaďovanie materskej školy	4	0,2	0,8	Časté prerušenia, obmedzenia prevádzky MŠ z dôvodu častých porúch v školskej jedálni	4	0,1	0,4
Celkom	X	1,0	+4,3	Celkom	x	1,0	-4,2

PODROBNEJŠÍ POPIS FAKTOROV – SILNÉ STRÁNKY:

Faktor 1 Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov: V materskej škole sú všetci pedagogickí zamestnanci kvalifikovaní. Svoje vedomosti, kompetencie a poznatky efektívne využívajú vo svojej práci.

Faktor 2 Kvalitná pripravenosť detí na vstup do základnej školy: deťom, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, je venovaná zvýšená pozornosť počas výchovno-vzdelávacieho procesu k dosiahnutiu kompetencií dieťaťa pred vstupom do základnej školy, ktoré sú zadefinované v Štátnom vzdelávacom programe pre materské školy. Za účelom pripravenosti pani učiteľky úzko spolupracujú s rodinou, informujú rodičov o výsledkoch z pedagogického diagnostikovania. V prípade v oblasti, v ktorej deti nenapredujú, pomáhajú a navrhujú rodičom riešenia, aby v danej oblasti nastalo zlepšenie.

Faktor 3 Kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami : Materská škola disponuje s kvalitnými didaktickými pomôckami, IT technikou

a digitálnymi pomôckami. Každý rok sa edukačné pomôcky, detské knihy aj odborná pedagogická literatúra dopĺňajú. Týka sa to aj pomôcok – náradia a náčinia na rozvoj pohybových zručností, na realizáciu zdravotných cvičení a pobytu vonku.

Faktor 4 Záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy: Pedagogickí zamestnanci sa aktívne podieľajú na aktivitách školy, ktoré sa plánujú, organizujú, diskutujú, prehodnocujú na metodických združeníach.

Faktor 5 Atraktívne prostredie materskej školy Materská škola sa nachádza v blízkosti futbalového ihriska, bytoviek a rodinných domov. Školský dvor materskej školy je vybavený preliezačkami, pieskoviskami a minimultifunkčným ihriskom. Prevažná časť školského dvora je zatravnená, v niektorých častiach dvora sú vysadené tuje, stromy, okrasné kríky, trávy a kvety. Deti majú možnosť zdokonaľovať si pohybové zručnosti jazdou na odrážadlách a kolobežkách, loptovými hrami, futbalom, skákaním cez švihadlá a preliezaním preliezačiek. Prírodovednú gramotnosť dieťaťa v našej materskej škole rozvíjame prostredníctvom vychádzok do blízkeho lesa, aby sa deti naučili vnímať krásy prírody, aktívne pozorovať a chrániť prírodné prostredie. V materskej škole v roku 2022 pribudla exteriérová prírodovedná učebňa s altánkom a vyvýšenými záhonmi. Materská škola sa tiež aktívne zapája do kultúrneho života obce. Udržiavaním ľudových tradícií v materskej škole chceme deti naučiť vážiť si históriu našich predkov.

Faktor 6 Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole: Z okolitých obcí majú rodičia záujem o umiestnenie dieťaťa do našej materskej školy.

Faktor 7 Využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí

Tento faktor je tiež veľkým benefitom. V blízkosti materskej školy je les, lúky, ktoré poskytujú veľa možností trávenia času formou vychádzok, aktivít pre deti napr. MDD, športové podujatia, turistické vychádzky, ale aj aktivity zamerané na ochranu prírody.

PODROBNEJŠÍ POPIS FAKTOROV – SLABÉ STRÁNKY

Faktor 1 Spôsob dovozu stravy do materskej školy zo základnej školy: Pomocná sila z kuchyne pani kuchárka vozí stravu zo školskej jedálne ZŠ Sološnica na bicykli s káričkou.

Faktor 2 Počas leta silné slnečné žiarenie v triedach: Počas leta je vo všetkých triedach teplo a dusno. Na zmiernenie tepla sa v MŠ používajú ventilátory.

Faktor 3 Neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole: Materská škola je stará budova, neustále treba v nej niečo opravovať, rekonštruovať napr. elektrické rozvody, výmena vodovodných potrubí, ktoré majú 50 rokov.

Faktor 4 Potrebná údržba školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne: Herné zostavy na školskom dvore sú z dreva a treba sa o ne stále starať, poškodené diely vymieňať. V hospodárskom pavilóne je plynový kotol, ktorý je často poruchový, napriek tomu, že nie je starý a má pravidelný servis a údržbu.

Faktor 5 Opatrebované elektrické rozvody v hospodárskom pavilóne: Na poslednej revíznej kontrole električky mš dostala opatrenie vymeniť elektrické rozvody v celom hospodárskom pavilóne.

Faktor 6 Materská škola je v regióne, v ktorom je nedostatok pediatrov, logopédov. MŠ Sološnica patrí do okresu Malacky, ktorý je v čiernom okrese, čo sa týka zastúpenia pediatrov a odborníkov v zdravotníctve. Rodičia detí dostávajú neskoré termíny na vyšetrenia.

Faktor 7 Chýbajúce finančné prostriedky na zabezpečenie pedagogických asistentov (PA) do MŠ. Inkluzívne vzdelávanie pre všetky deti materskej školy by malo byť súčasťou každej materskej školy. Vzdelávať deti so zdravotným znevýhodnením je možné len s pomocou PA. Žiaľ zriaďovatelia nemajú finančné prostriedky na zabezpečenie PA, ktorí sú požadovaní k deťom so zdravotným znevýhodnením. Do 25.5.2024 (k zberu údajov) môže požiadať zriaďovateľ z ministerstva školstva o pridelenie PA z podporných opatrení. PA sa pridelujú podľa paušálneho kľúča. Nevýhodou je, že po zbere údajov nie je možné získať finančné prostriedky na PA, v prípade keď do materskej školy prestúpi dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo sa v priebehu roka diagnostikujú deti so ŠVVP.

PODROBNEJŠÍ POPIS FAKTOROV – PRÍLEŽITOSTI

Faktor 1 Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, s CPP, ZŠ, RŠ, Občianskym združením rodičov pri MŠ – výborná spolupráca s partnermi školy

Faktor 2 Využívanie 2 % z daní na zveľad'ovanie materskej školy – Vyzbierané 2 % z daní v spolupráci s OZ pri MŠ Sološnica sa využívajú na podporu vzdelávania v materskej škole, kúpou edukačných pomôcok, finančné prostriedky slúžia na opravu napr. hracích prvkov na školskom ihrisku.

Faktor 3 Využívanie ponúk vzdelávania pedagogických zamestnancov – pedagogickí zamestnanci využívajú ponuky na vzdelávanie (aktualizačné, inovačné)

Faktor 4 Možnosť zapojiť sa do projektov, grantov s cieľom získať finančné prostriedky na zefektívnenie výučby – materská škola využíva možnosti zapájať sa do vyhlásených projektov z ktorých zakupuje pomôcky a zveľad'uje priestory materskej školy.

Faktor 5 Možnosť využívať systém odborného psychologického poradenstva – MŠ spolupracuje s CPP Malacky, v ktorom máme možnosť využívať systém odborného poradenstva

Faktor 6 Lepšie porozumieť odlišnostiam vo vývine dieťaťa, akceptovať inkluzívne vzdelávanie s pomocou školských podporných tímov. Materská škola v Sološnici aktuálne nemá na škole zriadený školský podporný tím (zložený z odborných zamestnancov). Materská škola poskytuje činnosť podpornej úrovne 1. stupňa. Ide o univerzálnu preventívno-výchovnú činnosť, ktorá je poskytovaná všetkým deťom materskej školy. Vykonáva ju učiteľ, triedny učiteľ spolu s pedagogickým asistentom (ak mu je pridelený), ostatní pedagógovia a zákonní zástupcovia. Úzka spolupráca je s centrom poradenstva a prevencie, kde nám odborní zamestnanci poskytujú rady, usmernenia, v prípade potreby konzultácie.

Ministerstvo školstva do budúcnosti plánuje, aby každá škola mala školský podporný tím.

Faktor 7 Záujem rodičov o zveľad'ovanie materskej školy – sponzorovanie

Rodičia sa radi zúčastňujú rodičovských združení, brigád, plánovaných akcií. Majú záujem o to, aby prostredie materskej školy bolo pre deti ale aj zamestnancov atraktívne. Veľká pomoc je aj od rodičov podnikateľov, ktorí radi sponzorujú podujatia materskej školy, iní prispievajú formou

dobrovoľných príspevkov na účet občianskeho združenia, niektorí rodičia sa pričinia účelovými darmi napr. kancelárskymi potrebami, drobnými darčekom na detský karneval, občerstvením na plánovaných akciách, či vyrobením pomôcok do MŠ.

PODROBNEJŠÍ POPIS FAKTOROV - OHROZENIA

Faktor 1 Časté zmeny v legislatíve: Vláda Slovenskej republiky často mení zákony a vyhlášky. Ministerstvo školstva nedáva v predstihu pokyny a usmernenia. Z časového hľadiska riaditeľky, ktorá má úväzok aj pri deťoch, je časovo náročné všetky zmeny sledovať. Uvediem príklad financovanie materských škôl od januára 2025. Pre zriaďovateľov aj riaditeľov materských škôl nie je presne definované ako budú tvoriť rozpočet na nasledujúci kalendárny rok. Inklúzia v MŠ : Ak chceme vzdelávať zdravotne znevýhodnené deti v materskej škole, tak by sme mali mať aj vytvorené podmienky v materskej škole tak, aby nebol problém získať finančné prostriedky na pedagogického asistenta len k zberu údajov, ale aj počas celého školského roka, pokiaľ to materská škola potrebuje.

Ak sú aj zmeny v legislatíve, robia sa rôzne semináre, prednášky, webináre, ktoré nie vždy sú cenovo prístupné. Ak sa robia úpravy a zmeny na ministerstve školstva, pomohli by krátke výstižné video-webináre zdarma, ktoré by boli zverejnené na stránke www.minedu.sk.

Faktor 2 Zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov a riaditeľku: riešením by bolo zjednodušenie administratívy, systém financovania a kontroly napr. z plánu obnovy vždy treba vypisovať veľké množstvo zbytočných byrokratických formulárov, čo riaditeľov odrádza od zapojenia sa.

Faktor 3 Narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami: každý rok prichádza čoraz viac detí do materskej školy, ktoré nevedia komunikovať, rozprávať, majú poruchy reči, narastá počet detí aj s vývinovými poruchami, adaptačnými problémami.

Faktor 4 Spoločenské nedocenenie učiteľov – Učitelia sú spoločensky a finančne nedocenení

Faktor 5 Nízky počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou – v MŠ Sološnica sú len dvaja učitelia s prvou atestáciou. Pre pedagogických zamestnancov táto kariérová pozícia nie je dostatočne finančne ohodnotená.

Faktor 6 Zvýšený záujem zákonných zástupcov o umiestnenie detí mladších ako 3 roky v MŠ, s čím súvisí zníženie max. počtu detí v triede Rodičia majú záujem o umiestnenie dieťaťa do materskej školy pred dovŕšením troch rokov z ekonomických dôvodov, predčasne nastupujú do pracovného pomeru.

Faktor 7 Časté prerušenia, obmedzenia prevádzky MŠ z dôvodu častých porúch v školskej jedálni v ZŠ Sološnica. Materská škola v Sološnici nemá vlastnú jedáleň vo svojej budove. V budove existuje stará kuchyňa, ktorá funguje na výdaj jedla a umývanie riadu. Na modernizáciu kuchyne by bolo treba investovať veľa finančných prostriedkov, na ktoré zriaďovateľ nemá finančné prostriedky. Stravu pre deti zabezpečuje školská jedáleň ZŠ Sološnica. Prevádzka MŠ Sološnica bola tento školský rok viackrát prerušená z dôvodu častých porúch v školskej jedálni v ZŠ Sološnica. Dôvodom je stará budova ZŠ, v ktorej treba stále niečo opravovať, rekonštruovať.

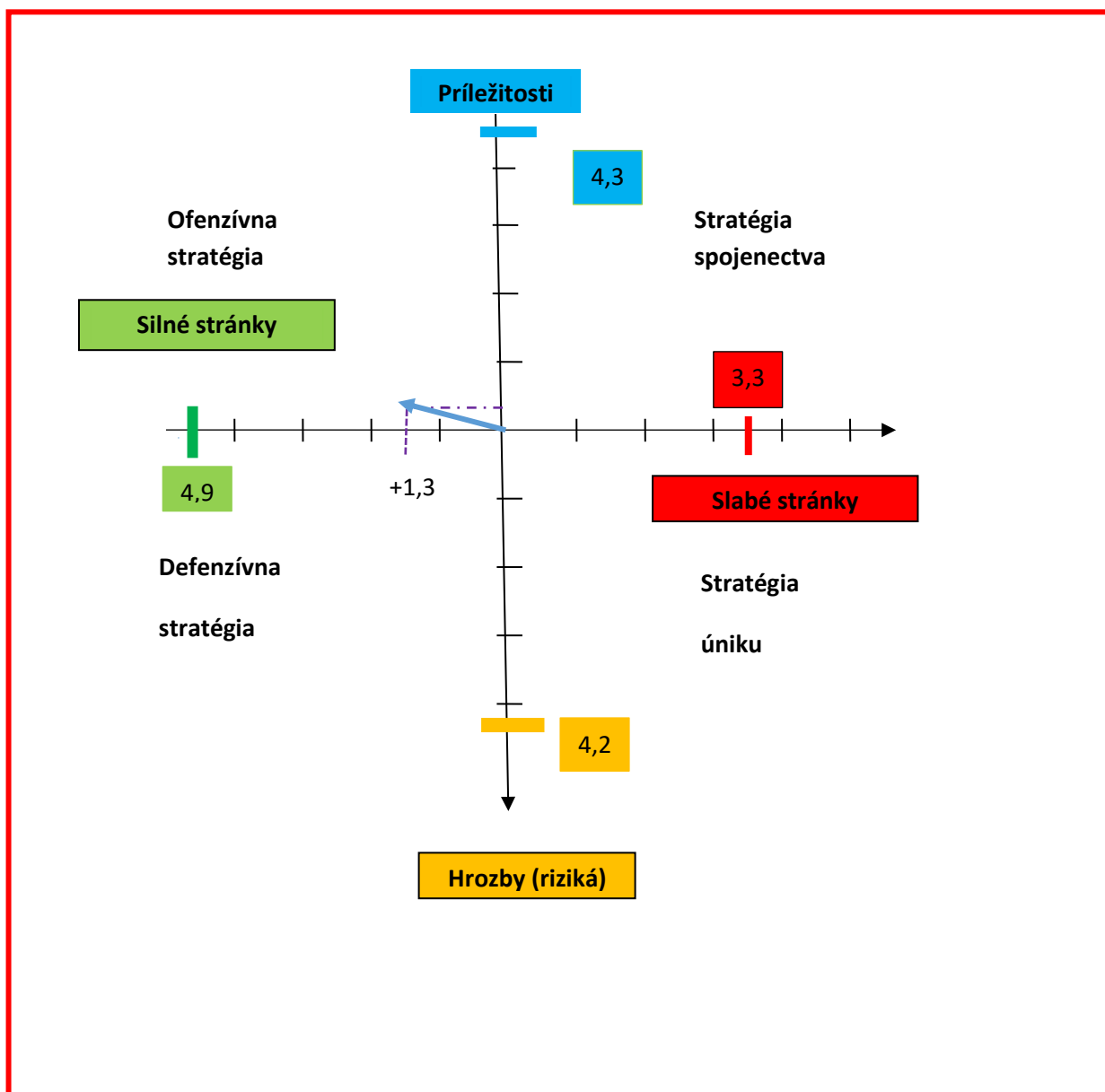
Predpokladaný postup ďalšieho rozvoja školy na základe zvolenej stratégie

Stratégie na ďalší postup rozvoja školy

- Naďalej sa zapájať do projektov v spolupráci s občianskym združením s cieľom získať finančné prostriedky na zakúpenie vonkajších žalúzií, ktoré zmiernia účinky tepla počas horúcich letných dní.
- V údržbe školského dvora naďalej organizovať dobrovoľné brigády OZ rodičov, ktorí pomôžu upraviť, opraviť herné zostavy na školskom dvore.
- V spolupráci so zriaďovateľom dať vypracovať cenovú ponuku na výmenu elektrických rozvodov v kuchyni a v kotolni, ktorá bude zahrnutá v rozpočte na rok 2025.
- Pokúsiť sa nájsť pani logopedičku, ktorá by bola ochotná urobiť prednášku pre rodičov ako zlepšiť u detí výslovnosť, ako deti naučiť správne rozprávať, zlepšiť u detí komunikáciu.
- Pri potrebe asistenta do MŠ sa naďalej zapájať do výziev z ministerstva školstva.

- Nadalej motivovať pedagogických zamestnancov k vykonaniu prvej atestácie, morálne ich podporovať počas roka, aby sa predišlo k vyhoreniu. Naplávať aktualizčné vzdelávanie, na ktorom PZ budú oboznámení s aktuálnou legislatívou ako tvoriť atestačné portfólio
- So zriaďovateľom nájsť strategický plán riešenia pri zabezpečení stravy pre deti, ak by to vyžadovala krízová situácia v školskej jedálni alebo iné príčiny.

Diagram SWOT analýzy – indikátor stratégie pre ofenzívna stratégia



Súťaž: V tomto školskom roku sa deti z našej materskej školy zapojili do výtvarných súťaží pod vedením pani učiteľky: Bc. Janky Bačinskej

SLOVENSKÁ ÚSTREDNÁ HVEZDÁREŇ V HURBANOVE V SPOLUPRÁCI S HVEZDÁRŇAMI, OKRESNÝMI ASTRONOMICKÝMI KABINETMI, CENTRAMI VOLNÉHO ČASU A REGIONÁLNYMI OSVETOVÝMI STREDISKAMI VYHLÁSILI XXXIX. celoslovenskej výtvarnej súťaže „VESMÍR OČAMI DETÍ“ do súťaže sa zapojili deti zo sovičkovej a motýlikovej triedy.

11. Vyhodnotenie plnenia cieľov koncepcie rozvoja školy

1. Strategický cieľ: Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces

- Každé dieťa bolo vnímané ako jedinečná osobnosť, k deťom bol aplikovaný individuálny prístup na základe diagnostiky dieťaťa, boli rešpektované osobitosti učenia sa dieťaťa.
- Na metodických združeniach si pani učiteľky odovzdávali získané poznatky a vedomosti v oblasti diagnostikovania dieťaťa v MŠ, učebných štýlov detí predškolského veku, poznávanie osobnosti dieťaťa, poznávanie rodinného zázemia dieťaťa, získali nové nápady a poznatky v oblasti Zážitkovej pedagogiky –prostredníctvom samoštúdia zameraného na tému: Formy hier v zážitkovej pedagogike, pani učiteľky v každej triedy prezentovali na MZ súbor hier a aktivít aplikujú do praxe.
- Edukačný proces sa realizoval s využitím odborných vedomostí, všetky pani učiteľky si v rámci samoštúdia aktualizovali metodické príručky k jednotlivým vzdelávacím oblastiam Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Všetky pani učiteľky efektívne a aktívne využívajú edukačné pomôcky a materiály v edukačnom procese. Na metodickom stretnutí sa oboznámili s novými edukačnými pomôckami.

2. Strategický cieľ: Modernizovať výchovno – vzdelávací proces, využívať inovácie, inovačné metódy.

- Všetky pani učiteľky absolvovali aktualizáčn  vzdelávanie rozsahom 10 hodín s názvom „*Diagnostika detí v predškolskom veku Podporné opatrenia v materskej škole*“
- Riaditeľka u každej pani učiteľky vykonala 2 hospitácie, ktoré bola zameraná na zistenie, či pani učiteľky efektívne využívajú inovatívne metódy, zážitkové učenie vo výchovno-vzdelávacom procese, či aplikujú do praxe poznatky a vedomosti z inovačných vzdelávaní.

3. Strategický cieľ: Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerať na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, na správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela pri činnosti, v tejto oblasti spolupracovať s rodinou.

- Materská škola je vybavená dostatočným množstvom vhodným kresliacim, písacím a kreatívnym materiálom. Vo výchovno-vzdelávacom procese bola venovaná dostatočná pozornosť postupnému rozvíjaniu grafomotorických zručností s využitím rôznorodého materiálu, výtvarných techník. Zlepšenie si vyžaduje uplatňovanie správnej polohy tela v sede pri grafomotorických činnostiach, a uskutočňovanie sebahodnotiacich procesov.

4. Strategický cieľ: Každodennou pohybovou výchovou zdokonaľovať deti po stránke fyziologickej, motorickej, koordinačnej, kognitívnej, emocionálnej, psychologickej a sociálnej a tak prispievať k upevneniu zdravia, k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti.

- Denne sa realizujú zdravotné cvičenia, telovýchovné chvíľky, pobyt vonku a počas neho boli realizované pohybové aktivity detí, pričom sa podporoval ich prirodzený záujem o pohyb. Pohybové zručnosti detí sme rozvíjali denne vo výchovno-vzdelávacom procese.

5. Strategický cieľ: Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy, rozvíjať kompetencie k celoživotnému učeniu.

- Deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie bola venovaná zvýšená pozornosť počas výchovno-vzdelávacieho procesu k dosiahnutiu kompetencií dieťaťa pred vstupom do základnej školy. Triedu viedli skúsené pani učiteľky, vychádzali z profilu absolventa materskej školy.
- Zamerali sme sa na správnu výslovnosť detí, na rozvoj grafomotorických zručností, na správne sedenie pri kreslení a písaní, správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu.
- Spolupracovali sme s rodinou, CPP, v prípade potreby sme odporúčali návštevu logopéda, v rámci spolupráce s CPP sa v materskej škole uskutočnilo skupinové vyšetrenie školskej zrelosti. Deti navštívili ZŠ Sološnica s cieľom oboznámenia sa so školským prostredím.

III.2 Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti

1. Strategický cieľ: Efektívnym nakladaním s dostupnými finančnými zdrojmi, získavaním ďalších financií zabezpečiť školu materiálno-technickým vybavením.

- Každý rok je vypracovaný v súčinnosti so zriaďovateľom rozpočet investícií školy
- Materská škola má materiálno-technické vybavenie na výbornej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú pomôcky, knihy pre deti, odborná literatúra, športové náradie a náčinie.
- Na rozvoj pohybových zručností sa zakúpili nové športové pomôcky.
- Obrázkové mapy, rozprávky, podložky pod BEE-BOT

2. Strategický cieľ: Pokračovať v úprave školského dvora.

- Tento školský rok sme pokračovali v dokončení a v doladení exteriérovej prírodovednej učebne a školského dvora. V spolupráci s rodičmi sa zorganizovala brigáda, na ktorej sa do vyvýšených záhonov zasadili trvalky, upravil sa a vyčistil dotykový chodník, podarilo sa zmontovať a natrieť ochranným náterom 3 vyvýšené záhony na multifunkčnom ihrisku, natrieť šmýkačku, lavičky, preliezky, domček, vláčik na kvietky,

namaľovali sa na chodníky skákacie panáky, do troch pieskovísk sa priviezol nový piesok, domaľovala sa fasáda na vonkajšom domčeku na školskom dvore.

- V areáli školského dvora sa z projektu ovocie zasadili ovocné stromy a kríky na školskom dvore.
- V spolupráci s reedukačným centrom sa nám podarilo ostrihať živý plot.
- Na školskom dvore pribudla „Lavička kamarátstva“, na ktorej radi deti sedia

3. Strategický cieľ: Obnoviť priestory v žabkovom pavilóne školy, v jedálni

- školský rok 2022/2023 podľa vypracovaného plánu sa podarilo vymaľovať žabkový pavilón, jedáleň a riaditeľňu.

4. Strategický cieľ: Šetriť energickým zdrojom tepla a svetla

- U všetkých zamestnancoch bolo vytvorené povedomie o regulovaní používania tepla podľa potreby, šetriť elektrickú energiu.
- Úsporné opatrenie bolo zavedené zo strany zriaďovateľa počas jesenných, vianočných, veľkonočných prázdnin na toto obdobie bude prerušená dochádzka detí do MŠ.

III.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi

1. Strategický cieľ: Pozitívne výsledky školy podporovať a upevňovať partnerskými vzťahmi, partnerskou spoluprácou.

- Rodičia sú pravidelne informovaní o dianí školy, o aktivitách, informácie poskytujeme v oznamoch v šatni, v oznamovacej vitríne školy, mailom, osobne, prostredníctvom webovej stránky školy, FB.
- Materská škola využíva vlastný adaptačný program v spolupráci s rodinou s cieľom uľahčiť deťom adaptáciu na nové prostredie.
- Aj tento školský rok sa zrealizovalo stretnutie rodičov novoprijatých detí, rodičia dostali informácie o prevádzke materskej školy, oboznámili sa s adaptačným programom, od pani učiteliek dostali informácie ako najlepšie pripraviť dieťa do materskej školy.

- Spoluprácu rodičov s materskou školou sme tento rok prehľadili pri akciách: karneval, kolobežkový pretek, na rozlúčke predškolákov a na brigáde.
- V spolupráci CPP sa v MŠ zrealizovalo skupinové vyšetrenie školskej zrelosti, logopedický skrining.

III. 4 Ciele a úlohy v oblasti riadenia

Strategický cieľ: V riadiacej práci využívať strategické riadenie školy.

- Riaditeľka v spolupráci so zamestnancami školy plánuje podujatia, aktivity, formy spolupráce s partnermi každý školský rok.
- Zo strany pedagogických zamestnancov je záujem o vzdelávanie (aktualizačné, inovačné, prednášky).
- 1. atestáciu majú vykonanú dve pani učiteľky
- Riaditeľka pravidelne realizuje kontrolnú a hospitačnú činnosť na základe plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti.
- Škola má vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja zamestnancov.

2. Strategický cieľ: Kvalitným manažmentom školu rozvíjať.

- Riaditeľka uplatňuje demokratický štýl riadenia, riadenie je založené na vzájomnej komunikácii a rešpekte.
- Riaditeľka školy absolvovala Rozširujúci program funkčného vzdelávania v rozsahu 160 hodín – má ukončené funkčné vzdelávanie

III.5 Ciele a úlohy v personálnej oblasti

Strategický cieľ: Budovať stabilný a kvalitný pracovný tím.

- V materskej škole je uplatňovaný princíp humanizácie a demokracie, kooperatívneho a participatívneho riadenia, každý zamestnanec uplatňuje svoje kompetencie a právomoci.
- Na pracovisku vládne pozitívna a sociálna klíma.

- V materskej škole si pedagogickí zamestnanci, vzájomne pomáhajú, spolupracujú, odozdvávajú si skúsenosti, prerozdelením kompetencií sa buduje spolupatričnosť, zodpovednosť a vzájomná dôvera. Všetci zamestnanci majú vytvorené vhodné podmienky k celoživotnému vzdelávaniu, ktoré si vypracujú v osobnom pláne profesijného rozvoja.
- Vedenie školy každoročne vypracuje ročný plán vzdelávania vychádzajúci z potrieb zamestnancov, potrieb a zamerania školy.

III. 6 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy

Strategický cieľ: Vytvárať dobré meno školy.

- Materská škola si buduje dobré meno najmä kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou, otvorenosťou, informovanosťou, aktivitou, komunikáciou, spoluprácou s partnermi, najmä s rodinou, svojím zameraním a prístupom k dieťaťu. Prezentuje sa publikačnou činnosťou, prostredníctvom webovej stránky.

Záver hodnotenia

Úlohy a ciele z koncepcie na obdobie 2023-2024 boli splnené vo všetkých bodoch. Niektoré úlohy, sa budú plniť až do obdobia 2025.

12. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Rozpočet pre MŠ na rok 2023: **196.424,48 €**

z toho príspevok od štátu na výchovu a vzdelávanie na rok 2023: **13 171 €**

z toho príspevok na čítame pre radosť : **250 €**

z toho z plánu obnovy : **155 €**

príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením MŠ od rodičov za rok 2023: **6 223,10 €**

13. Doplňujúce informácie o MŠ

Spolupráca MŠ :

- Spolupráca s rodičmi je veľmi dobrá, rodičia sú v dennom kontakte s učiteľkami MŠ alebo priamo s riaditeľkou MŠ. Rodičia sa angažujú a zapájajú v rámci svojich možností do organizovaných aktivít a kultúrnych podujatí MŠ.
- Dňa **20.05.2024** sa uskutočnil **špeciálno-pedagogický a logopedický skríning** (4-5 ročné deti) – zameraný na posúdenie rozvoja kognitívnych zložiek (zrakové, sluchové vnímanie a reč), ktorý bol realizovaný v priestoroch MŠ, zúčastnilo sa 17 detí, z toho 10 chlapcov a 7 dievčat. Tento šk. rok sa **skupinové vyšetrenie školskej zrelosti detí** konalo **16.01.2024** s pani psychologičkami z CPP. Na individuálne vyšetrenie školskej zrelosti bolo odporučených 5 detí. Po zrealizovaných individuálnych vyšetreniach 3 deti pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
- Tento šk. rok sa realizoval v materskej škole krúžok anglického jazyka pod vedením externej lektorky. Na konci školského roka bola zrealizovaná otvorená hodina pre rodičov detí, ktoré navštevovali krúžok anglického jazyka.
- Materská škola v Sološnici je inštitúcia, ktorá plní ciele predprimárneho vzdelávania detí v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy pre daný školský rok. Aktivity školy sú realizované vo vzájomnej spolupráci zamestnancov, ďalších inštitúcií v obci i mimo nej.