

S p r á v a
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Sološnica 32, 906 37 za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Jana Ebrada

riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa: 24.8.2021

Vyjadrenie Rady školy:

dňa:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Sološnica

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2020 / 2021

Mgr. Kordošová Jana

predseda Rady školy pri MŠ Sološnica

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sološnica

schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2020/ 2021

dňa:

Anna Čermáková

zriaďovateľ

Vypracovala : Jana Ebrada, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Plánu práce MŠ Sološnica na školský rok 2020/2021
3. Výročnej správy Rady školy pri MŠ Sološnica za rok 2020
4. Zo zápisníc z pedagogickej rady, Metodického združenia
5. Školského vzdelávacieho programu: Svet očami detí
6. Prevádzkového poriadku MŠ z dňa 18.7.2014

Obsah Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (vvč), jej výsledkoch a podmienkach v MŠ Sološnica za šk. rok 2020 / 2021:

1. Identifikačné údaje o škole
2. Údaje o zriaďovateľovi
3. Činnosť Rady školy a poradných orgánov riaditeľa školy za rok 2020
4. Počet detí
5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu
6. Aktivity MŠ
7. Projekty MŠ
8. Inšpekčná činnosť
9. Priestorové a materiálno-technické podmienky MŠ
10. Výsledky v MŠ
11. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
12. Doplnujúce informácie o MŠ

1. Identifikačné údaje o škole

Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola			
2. Adresa školy: Sološnica 32, 906 37			
3. Telefónne číslo: 034/ 6584190 0918 420 514			
4. Internetová adresa: www.mssolosnica.sk			
5. e-mail: msu.solosnica@gmail.com			
6. Vedúci zamestnanec : Bc. Janka Šišková do 31.3.2021, od 1.4.2021 Jana Ebrada, riaditeľka MŠ			
7. Členovia rady školy pri MŠ Sološnica			
1	Mgr. Kordošová Jana	predseda	zástupca pedagog. zamestnancov
2	Ing. Marta Čermáková		zástupca zriaďovateľa
3	Kovárová Veronika	podpredseda	zástupca rodičov
4	Špotáková Petra		zástupca rodičov
5	Žilavá Monika		zástupca nepedagog. zamestnancov

2. Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ: Obec Sološnica
Adresa: Obec Sološnica 906 37 Sološnica 527
Telefónne číslo: 034 / 65 48 825
Adresa elektronickej pošty: Email: obec@solosnica.sk Web: www.solosnica.sk

3. Činnosť Rady školy za rok 2020 :

Rada školy pri MŠ Sološnica bola ustanovená v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 25.3.2004. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí a rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a orgánov miestnej samosprávy z hľadiska školskej problematiky.

Rada školy pri MŠ Sološnica zasadala v roku 2020 4-krát. Rada školy prijala nového člena za rodičov p. Kovárovú, ktorá bola rodičmi zvolená na základe vyhodnotenia dotazníkov rodičov, pretože z dôvodu prísnych bezpečnostných a hygienických opatrení sa nemohlo konať rodičovské združenie.

23.9.2020 sa uskutočnili voľby predsedu a podpredsedu Rady školy. Predsedom RŠ sa stala Mgr. Jana Kordošová a podpredsedom p. Kovárová.

Na zasadnutiach boli členovia RŠ oboznámení so správou o zápise detí za šk. r. 2020/2021, prerokovali a odporučili ju zriaďovateľovi na schválenie. Zároveň prerokovali a schválili školský poriadok.

Od 3.12.2018 bola menovaná Bc. Šišková Janka na zastupovanie pani riaditeľky Mgr. Bartoňovej Jozefíny. 31.12.2020 Mgr. Bartoňová Jozefína sa vzdala funkcie riaditeľky, ktorá bola uvoľnená do verejnej funkcie ako starostka obce Plavecký Peter, Bc. Šiškovej skončilo vymenovanie do funkcie riaditeľky počas jej neprítomnosti. Na obsadenie funkcie riaditeľky bolo zverejnené výberové konanie. Starostka obce predĺžila Bc. Šiškovej menovací dekrét, najviac po dobu do 30.6.2021. Dňa 24.3.2021 sa konalo výberové konanie. Rada školy na základe výsledkov výberového konania navrhla obci Sološnica vymenovať Janu Ebrada na miesto riaditeľky MŠ. Od 1.4.2021 bola menovaná do funkcie riaditeľky Jana Ebrada. Dňa 9.4.2021 Rada školy prerokovala a schválila Dodatok č.1 k Šk. poriadku.

Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2020/2021 zasadala päťkrát. **17.8.2020** riešila aktuálne odborné otázky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí. Prerokovala a revidovala školský vzdelávací program, harmonogram práce zamestnancov,

plán práce školy, správu o VVČ za šk. r. 2019/2020, plán profesijného rozvoja, ročný plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, štruktúru kariérových pozícií a školský register zamestnancov. Na pedagogickej rade boli prijaté uznesenia:

Uznesenie 10/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Školský vzdelávací program

Uznesenie 11/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Školský poriadok

Uznesenie 12/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Plán práce školy

Uznesenie 13/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

Uznesenie 14/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Plán profesijného rozvoja

Uznesenie 15/2020: Pedagogická rada prerokovala a schválila Štruktúru kariérových pozícií –

31.10.2020 na pedagogickej rade boli pani riaditeľkou pani učiteľky oboznámené s Manuálom pre materské školy z dňa 23.10.2020 a jeho zmenami dostupnými na www.minedu.sk, pani riaditeľka informovala pani učiteľky o aktuálnych opatreniach pre školy od 27.10.2020, zároveň oboznámila pani učiteľky s Rozhodnutiami a usmerneniami v čase Covid – 19. Pani riaditeľka informovala pani učiteľky o zabezpečení prevádzky MŠ v termíne od 2.11.- 9.11.2020 (v dobe, keď boli pani učiteľky Bc. Janka Šišková, Mgr. Lenka Kovárová, Jana Ebrada v 10- dňovej karanténe z dôvodu neúčasti n celoplošnom testovaní na Covid-19. Pani riaditeľka poverila svojim zastupovaním počas karantény Mgr. Janu Kordošovú.

Dňa 9.3.2021 pedagogická rada prerokovala zmeny z usmernenia k prijímaniu detí do MŠ a vyjadrila sa k prijatiu ďalších kritérií k prijímaniu detí do MŠ. Pani riaditeľka oboznámila p. učiteľky zo zmenami platných právnych predpisov súvisiacich s povinným predprimárnym vzdelávaním od 1.9.2021, so zmenami s procesom pri prijímaní detí do MŠ, s vydávaním osvedčení a s úpravou vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 438/2020, ktorou sa mení vyhláška MŠVVaŠ SR č. 306/2008 o MŠ.

Uznesenie 4/2021 pedagogická rada schválila prijatie ďalších kritérií k prijímaniu detí do MŠ.

Dňa 7.4.2021 sa konala pedagogická rada pod vedením novej riaditeľky Jany Ebrada, ktorá bola menovaná do funkcie riaditeľky od 1.4.2021. Na základe novelizácie zákona Z .č. 245/2008 vypracovala p. riaditeľka Dodatok 1/2021 k školskému poriadku, ktorý hovorí o povinnom predprimárnom vzdelávaní detí od 1.9.2021 a o individuálnom vzdelávaní detí. Pedagogická rada Dodatok 1/2021 k šk. poriadku prerokovala a schválila. Pani riaditeľka oznámila pani učiteľkám, že v priebehu mesiac apríl uskutoční hospitácie, ktoré budú

zamerané na pozorovanie využívania inovatívnych metód vo vzdelávacích aktivitách a na využívanie digitálnych pomôcok. Ďalej sa na pedagogickej rade dohodla realizácia jednotlivých akcií v MŠ, za ktoré sú zodpovedné pani učiteľky podľa plánu práce školy. Pani riaditeľka v koncepcii rozvoja MŠ predniesla návrh na využitie časti šk. dvora medzi motýlikovou triedou a hospodárskym pavilónom na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti. Navrhla priestor upraviť, zakúpiť stoly, lavičky na exteriérové používanie, vyvýšené záhony na pestovanie liečivých bylín, zastrešenie časti priestoru. Pedagogická rada schválila nasledovné uznesenia:

Uznesenie 5/2021: Členky pedagogickej rady prerokovali a schválili Doplnok 1/2021k šk. poriadku.

Uznesenie 6/2021: všetky pani učiteľky pripravujú ku Dňu matiek videozáznamy recitácie detí a darčeky pre mamičky.

Uznesenie 7/2021: za realizáciu jednotlivých akcií MŠ sú zodpovedné pani učiteľky podľa plánu práce školy.

Na pedagogickej rade z dňa **29.6.2021** triedne učiteľky analyzovali výchovno-vzdelávaciu prácu za šk. rok 2020/2021, učiteľky boli informované o výsledkoch hospitačnej a odbornej činnosti a o komplexnej analýze práce školy a o organizačnom zabezpečení prevádzky počas letných prázdnin. K 30.6. 2021 skončila vo funkcii vedúcej Metodického združenia Mgr. Lenka Kovárová. Do tejto funkcie jednohlasne bola zvolená od 1.9.2021 Mgr. Gabriela Poláčková. Pani riaditeľka odovzdala všetkým učiteľkám hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Uznesenie č.8/2021 zorganizovať brigádu rodičov posledný augustový týždeň, ak by nebola podpísaná darovacia zmluva z Komunálnej poisťovne o brigádnickej dobrovoľnej činnosti.

Metodické združenie

MZ je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky, ktorý sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi MZ sú všetky učiteľky MŠ, vedúcou MZ je od septembra 2019 Mgr. Lenka Kovárová. Na svojich 4 zasadnutiach členky MZ prezentovali svoje skúsenosti z prednášok a školení a pripravovali organizovanie aktuálnych akcií MŠ.

Na októbrovom stretnutí z dňa **22.10.2020** pani riaditeľka a vedúca MZ oboznámili všetky pani učiteľky s novinkami v oblasti vzdelávania, ktoré organizuje MPC v Bratislave – všetky vzdelávania prebehli online formou, počas núdzového stavu na Slovensku.

Uznesenie 1/2020: Pani učiteľky sa budú venovať samoštúdiu a odprezentujú poznatky z odbornej literatúry na MZ.

Na druhom metodickom stretnutí, ktoré sa konalo dňa **9.12.2020** pani učiteľka Bc. Jana Bačinská odprezentovala informácie a poznatky na tému *Preventívna logopedická starostlivosť v predškolských zariadeniach*, ktoré môžu kolegyne aplikovať do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Na treťom stretnutí z dňa **7.4.2021** pani riaditeľka Jana Ebrada odprezentovala informácie a poznatky získané zo školenia O rozvoji hrubej a jemnej motoriky, kde predstavila aktivity pre každú vekovú skupinu.

Uznesenie 2/2021 si pripraví prezentáciu zo samoštúdia pani učiteľka Mgr. Lenka Kovárová.

Dňa **24.5.2021** na metodickom združení odprezentovala vedúca MZ Mgr. Lenka Kovárová informácie a poznatky získané zo samoštúdia z novej publikácie – Barbora Kováčová - *S inklúziou od ranného veku*.

4. Počet detí

Počet detí v MŠ k 15. 9. 2020: **59**

Počet tried v MŠ : **3**

Trieda žabiek (2,5 – 3 - ročné deti)	16
Trieda motýlikov (4- ročné deti)	22
Sovičiek (5 – 6 - ročné deti)	21

Počet detí od januára 2021: **65**

Počet detí, ktoré mali v šk. r. 2020/2021 odloženú školskú dochádzku: **3**

Počet detí predčasne zaškolených: **1**

Počet detí, ktoré ukončili povinné predprimárne vzdelávanie dňa 30.6.2021: **17**

Počet detí so ŠVVP: **0**

5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Ukončené vzdelanie
1.	Jana Ebrada	riadiateľka MŠ	stredoškolské s maturitou, 1.atestácia
2.	Mgr. Jana Kordošová	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
3.	Bc. Janka Šišková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 1.atestácia
4.	Mgr. Kovárová Lenka	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
5.	Mgr. Gabriela Poláčková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
6.	Bc. Jana Bačinská	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
7.	M. Žilavá	nepedagogický zamestnanec	

	Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifik.	študujúci	Spolu
Nepedagogickí zamestnanci	1				1

V rámci kontinuálneho vzdelávania riadiateľka **Jana Ebrada** absolvovala a ukončila funkčné vzdelávanie. Z CPPPaP Malacky absolvovala webinár „Rozvoj hrubej a jemnej motoriky, správny úchop dieťaťa predškolského veku.

V rámci profesijného rozvoja absolvovala **Bc. Jana Bačinská** tieto inovačné vzdelávania: *Tvorba a uplatňovanie online prezentácií vzdelávacieho obsahu v oblasti predprimárnej edukácie*, online webinár *Relaxačné techniky pre deti a žiakov*, *Výtvarná technika trochu inak*, z CPPPaP Malacky absolvovala webinár „Rozvoj hrubej a jemnej motoriky, správny úchop dieťaťa predškolského veku.

Bc. Janka Šišková absolvovala webinár „Rozvoj hrubej a jemnej motoriky, správny úchop dieťaťa predškolského veku.

V rámci profesijného rozvoja **Mgr. Gabriela Poláčková** absolvovala inovačné vzdelávanie *Tvorba a uplatňovanie online prezentácií vzdelávacieho obsahu v oblasti predprimárnej edukácie*.

Dňa 23. augusta 2021 sa pani učiteľky v materskej škole zúčastnili školenia „*Cvičím so Silkou*“ – pohybový program pre deti materských škôl.

6. Aktivity MŠ

Údaje o aktivitách a prezentácii MŠ na verejnosti

- poznávacie vychádzky zamerané na posilňovanie kladného vzťahu k blízkemu okoliu
- Deň jablka spojený s tvorivými aktivitami
- zdobenie vianočného stromčeka
- Vianočné tvorivé dielne a privítanie Mikuláša
- Karneval
- pochovávanie basy- ukončenie fašiangov
- Vynášanie Moreny
- Deň Zeme - čistenie studničiek
- beseda s pánom včelárom
- bábkové divadlo s pánom Zetekom
- Aktivita „Lego“ s pani lektorkou Zuzkou
- návšteva predškolákov v obecnej knižnici
- zdobenie mája predškolákmi na námestí
- Deň detí – cesta rozprávkovým lesom
- Školský výlet – Ranč pod Babicom v obci Bojná, Biofarma Príroda v Stupave
- rozlúčka s predškolákmi

7. Projekty MŠ

Materská škola sa zapojila do projektu Múdre hranie, ale spomedzi uchádzačov nebola vybratá.

8. Inšpekčná činnosť

V školskom roku 2020/2021 v MŠ nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

9. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

MŠ pozostáva zo 4 pavilónov: hospodárskeho pavilónu a 3 pavilónov pre pobyt detí. V každom pavilóne sú pre deti k dispozícii nasledovné priestory: vstup so zádverím, šatňa, zariadenie pre osobnú hygienu / 8 umývadiel, 5 WC pre deti, 1 výlevka, WC kabína pre zamestnancov, sprcha v dvoch pavilónoch, herňa s rozlohou 8 x 6 m, na ktorú nadväzuje spálňa s rozlohou 8 x 6 m. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti na jeden pavilón je podľa prevádzkového poriadku 25. Priestory sú účelne zariadené, splňajú bezpečnostné normy a zodpovedajú hygienickej kvalite.

Pozemok MŠ je oplotený, výmera školského pozemku je 2828 m². Na pozemku sú umiestnené 3 pieskoviská, každé s rozlohou 4 x 4 m, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, šmýkačky, altánok. Väčšia časť pozemku je zatravnená, k pavilónom vedú chodníky pokryté zámkovou dlažbou. Za udržiavanie trávnej plochy a údržbu zariadenia detského ihriska zodpovedá pracovník OÚ. O pravidelné čistenie, prehrabávanie a polievanie pieskovísk zodpovedá upratovačka, ktorá vedie o údržbe písomný záznam.

Triedy sú vybavené hračkami, v závislosti od veku detí, materiálom na výtvarnú a pracovnú výchovu, učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sú uložené na určených miestach vo vyhradených priestoroch. Za ich uloženie a údržbu sú zodpovedné poverené učiteľky. Výpočtová a rozmnožovacia technika je vo všetkých triedach. V triede motýlikov a v triede sovičiek je umiestnená interaktívna tabuľa. V priebehu školského roka bola dokúpená literatúra pre deti. Pracovné zošity, s ktorými deti počas školského roka pracovali, boli financované rodičmi.

10. Výsledky v MŠ

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a úroveň výchovy a vzdelávania treba zlepšiť, vrátane návrhov opatrení :

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,• záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy,• atraktívne prostredie materskej školy,• materiálne a priestorové podmienky školy zodpovedajú potrebám školy,• schopnosť pedagógov uplatňovať nové trendy vo vzdelávaní,• využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí• dobrá klíma v MŠ,• ŠkVP vytvorený podľa vlastných špecifik a podmienok,	<ul style="list-style-type: none">• dovoz stravy do materskej školy zo základnej školy,• potrebná údržba školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne,• potrebná revitalizácia nevyužitej časti školského dvora,• absencia materiálneho vybavenia exteriérovej triedy zamerané na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti a enviromentálnej výchovy.
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none">• dobrá spolupráca so zriaďovateľom, s CPPPpP, ZŠ, RŠ, Občianskym združením rodičov pri MŠ,• využívanie 2% z daní na zveľadovanie materskej školy,• využívanie ponúk vzdelávania	<ul style="list-style-type: none">• časté zmeny v legislatíve,• nárast administratívy,• narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami,

<p>pedagogických zamestnancov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, v rámci profesijného rozvoja, • výmena pedagogických skúseností na zasadnutí metodického združenia z absolvovaných vzdelávaní 	<ul style="list-style-type: none"> • zlé stravovacie návyky detí a nárast obezity u detí, • spoločenské nedocenenie učiteľov, • neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole
---	---

11. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Rozpočet pre MŠ na rok 2020: **152 835,10 €**

z toho príspevok od štátu na výchovu a vzdelávanie na rok 2020: **3 076 €**

príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením MŠ od rodičov za rok 2020: **5 358,91 €**

12. Doplnujúce informácie o MŠ

Spolupráca MŠ :

- Spolupráca s rodičmi je dobrá, rodičia sú v dennom kontakte s učiteľkami MŠ alebo priamo s riaditeľkou MŠ. Niektorí rodičia sa angažujú v rámci svojich možností do organizovaných aktivít a kultúrnych podujatí MŠ.
- Dobrá je aj spolupráca so ZŠ, s pracovníkmi PZ v Rohožníku, s pracovníkmi obce Sološnica.
- V októbri sa uskutočnil špeciálno-pedagogický a logopedický skríning (4-5 ročné deti) – zameraný na posúdenie rozvoja kognitívnych zložiek (zrakové, sluchové vnímanie a reč), ktorý bol realizovaný v priestoroch MŠ.

- Tento šk. rok sa skupinové vyšetrenie školskej zrelosti detí psychologičkami z CPPPaP v MŠ nekonalo. Rodičia mali možnosť individuálneho vyšetrenia školskej zrelosti detí v priestoroch CPPPaP v Malackách.
- Tento šk. rok sa nerealizovali v materskej škole krúžky.

Materská škola v Sološnici je inštitúcia, ktorá plní ciele predprimárneho vzdelávania detí v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy pre daný školský rok. Aktivity školy sú realizované vo vzájomnej spolupráci zamestnancov, ďalších inštitúcií v obci i mimo nej.