

S p r á v a

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy ,
Sološnica 32, 906 37 za školský rok 2018/2019**

Predkladá:

Bc. Janka Šišková

Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa: 22.8.2019

Vyjadrenie Rady školy:

dňa: 12.9.2019

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Sološnica

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2018 / 2019

Mgr. Kordošová Jana

predseda Rady školy pri MŠ Sološnica

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sološnica

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2018 / 2019

dňa: 28.10.2019

Anna Čermáková

zriaďovateľ

Vypracovala : Bc. Janka Šišková, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie riaditeľky materskej školy na roky 2015-2020
4. Plánu práce MŠ Sološnica na školský rok 2018/2019
5. Výročnej správy Rady školy pri MŠ Sološnica za rok 2018
6. Školského vzdelávacieho programu : Svet očami detí
7. Prevádzkového poriadku MŠ z dňa 18.7.2014

**Obsah Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti (vvč), jej výsledkoch a podmienkach
v MŠ Sološnica za šk. rok 2018 / 2019:**

1. Identifikačné údaje
2. Údaje o rade školy a poradných orgánoch MŠ
3. Počet detí
4. Počty zamestnancov
5. Ďalšie vzdelávanie
6. Aktivity MŠ
7. Projekty MŠ
8. Inšpekčná činnosť
9. Podmienky MŠ
10. Zabezpečenie VVČ
11. Cieľ a jeho plnenie
12. Výsledky v MŠ
13. Doplnujúce informácie o MŠ

1. Identifikačné údaje

Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola
2. Adresa školy: Sološnica 32, 906 37
3. Telefónne číslo: 034/ 6584190 0918 420 514
4. Internetová adresa: www.mssolosnica.sk 5. e-mail: msu.solosnica@gmail.com
6. Zriaďovateľ: Obec Sološnica
7. Vedúci zamestnanec : Mgr. Bartoňová Jozefína uvoľnená do verejnej funkcie, od 3.12.2018 menovaná na zastupovanie riaditeľky Bc. Šišková Janka

2. Údaje o rade školy a poradných orgánoch MŠ

Členovia rady školy pri MŠ Sološnica :

1	Mgr. Kordošová Jana	predseda	zástupca pedagog. zamestnancov
2	Ing. Marta Čermáková		zástupca zriaďovateľa
3	Pápežová Lenka	podpredseda	zástupca rodičov
4	Chvílová Ľubomíra		zástupca rodičov
5	Žilavá Monika		zástupca nepedagog. zamestnancov

Rada školy pri MŠ Sološnica bola ustanovená v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 25.3.2004. 28. 9.2016 sa uskutočnili voľby predsedu Rady školy. Do funkcie predsedu RŠ bola zvolená Mgr. Jana Kordošová a do funkcie podpredsedu dňa 7.2.2019 Ing. Čermáková Marta. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí a rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a orgánov miestnej samosprávy z hľadiska školskej problematiky.

Činnosť Rady školy za rok 2018 :

Rada školy pri MŠ Sološnica zasadala v roku 2018 4- krát. Na zasadnutiach boli členovia RŠ oboznámení so správou o zápise detí na šk. r.2018/2019, s použitím 2 % daní, s prijatím nových zamestnancov, prerokovali dodatky k školskému poriadku a prerokovali a odporučili zriaďovateľovi na schválenie správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti v šk. roku 2017/2018. 3. 12. 2018 členovia RŠ prerokovali vymenovanie Bc. J. Šiškovéj do funkcie riaditeľky MŠ počas zastupovania Mgr. J. Bartoňovej, ktorá je naďalej uvoľnená do verejnej funkcie.

Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2018/2019 na svojich 5-tich zasadnutiach riešila aktuálne odborné otázky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí. Revidovala školský vzdelávací program, prerokovala dodatky k školskému poriadku, harmonogram práce zamestnancov, plán práce školy, pripravovala organizovanie aktivít podľa plánu práce školy a program stretnutí s rodičmi. Nové zamestnankyne boli oboznámené s pedagogickou dokumentáciou a s právnymi predpismi. Učiteľky po začiatku školského roka hodnotili adaptáciu detí na prostredie MŠ, organizačne pripravovali podujatia a akcie pre deti v MŠ a v obci, vo februári vyhodnotili výsledky z diagnostiky detí a portfólií, na júnovom stretnutí analyzovali výchovno-vzdelávaciu prácu za šk. rok 2018/2019, boli informované o výsledkoch hospitačnej a odbornej činnosti a o komplexnej analýze práce školy. Zároveň sa oboznámili so zmenami 138/2019 Z.z., 596/2003, Z.z. a 553/2003 Z.z.

Metodické združenie

MZ je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky, ktorý sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno – vzdelávacími problémami. Členmi MZ sú všetky učiteľky MŠ, vedúcou MZ je p. Jana Kaňková. Na svojich 4 zasadnutiach členky MZ prezentovali svoje skúsenosti z prednášok a školení a pripravovali organizovanie aktuálnych akcií MŠ.

3. Počet detí

Počet detí v MŠ k 15. 9. 2018: 52

Počet tried v MŠ : 3

Trieda žabiiek (2,5 – 3 - ročné deti)	15
Trieda motýlikov (4- ročné deti)	17
Sovičiek (5 – 6 - ročné deti)	20

Počet detí, ktoré mali v šk. r. 2018/2019 odloženú školskú dochádzku : 1

Počet detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie dňa 30.6.2018: 17

4. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu

P.č	Meno a priezvisko	Funkcia	Ukončené vzdelanie
1	Bc. J. Šišková	riaditeľka MŠ	VŠ 1. stupňa, 1.atestácia
2	Mgr. J. Kordošová	učiteľka	VŠ 2. stupňa
3	J. Ebrada	učiteľka	SPŠ s maturitou
4	J. Kaňková	učiteľka	PaSA s maturitou
5.	Mgr.Gabriela Písečná	učiteľka	VŠ 2. stupňa
6.	Bc. Jana Bačinská	učiteľka	VŠ 1. stupňa
07. 07. 19	M. Žilavá	nepedagogický zamestnanec	

	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikovaní</i>	<i>Nekvalifik.</i>	<i>študujúci</i>	<i>Spolu</i>
<i>Pedagogickí zamestnanci</i>	6	6	0	1	6
<i>Nepedagogickí zamestnanci</i>	1				1

5. Ďalšie vzdelávanie

Konkrétne vzdelávacie aktivity vychádzali z plánu kontinuálneho vzdelávania na šk. r. 2018/2019 a z ponuky MPC Ševčenkova, Bratislava, zo Softimexu, Centra pedagogicko

psychologického poradenstva a prevencie v Malackách (ďalej len CPPP a P) a zo vzdelávacej agentúry JUDr. Bedlovičovej.

Bc. Šišková ukončila funkčné vzdelávanie pod názvom Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického a vedúceho odborného zamestnanca dňa 9.11.2018 v MPC Bratislava. V rámci kontinuálneho vzdelávania ukončili vzdelávací program:

Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní: Mgr. Kordošová, Bc. Šišková, P. Ebrada, Mgr. Písečná Gabriela, Bc. Jana Bačinská,

Multimediálne tabletové zariadenia v edukačnom procese: Mgr. Kordošová, Bc. Šišková, P. Ebrada,

Rozvíjanie digitálnych zručností pedagogických zamestnancov v predprimárnej edukácii v oblasti práce s vybranými softvérovými aplikáciami: Mgr. Písečná Gabriela, Bc. Jana Bačinská a Jana Kaňková,

Rozvíjanie digitálnej gramotnosti pedagogických zamestnancov predprimárnej edukácie v oblasti tvorby nových interaktívnych foriem učebného materiálu: Mgr. Písečná Gabriela, Bc. Jana Bačinská a Jana Kaňková,

Multimediálne tabletové zariadenia v edukačnom procese: Mgr. Písečná Gabriela, Bc. Jana Bačinská.

Bc. Bačinská sa zúčastnila prednášky: Vývin a rozvíjanie motoriky dieťaťa, ktoré zorganizovalo CPPP a P v Malackách. Adaptačné vzdelávanie pri nástupe do pracovného pomeru absolvovali a ukončili Mgr. Gabriela Písečná a Bc. Jana Bačinská.

Pani učiteľka Jana Kaňková nastúpila do 1. ročníka štúdia Predškolskej a elementárnej pedagogiky na Pedagogickej fakulte v Trnave.

6. Aktivity MŠ

Údaje o aktivitách a prezentácii MŠ na verejnosti

- poznávacie vychádzky zameraná na posilňovanie kladného vzťahu k blízkeho okoliu
- tvorivé aktivity detí na Krumpolovom dni v obci

- bábkové divadlá priebežne počas celého školského roka
- Deň jablka spojený s tvorivými aktivitami
- besiedka pre starých rodičov
- Deň materských škôl
- Vianočná besiedka – vystúpenie detí pre rodičov
- Vianočné kúzlenie – tvorivé dielne s deťmi
- zdobenie vianočného stromčeka
- zapojenie MŠ na varení vianočnej kapustnice v obci
- Karneval
- pochovávanie basy- ukončenie fašiangov
- beseda s p. policajtkou
- návšteva predškolákov v obecnej knižnici spojená s besedou
- vynášanie Moreny – vítanie jari
- ukážka pletenia korbáčov
- návšteva predškolákov v prvej triede ZŠ
- čistenie lesných studničiek
- Deň matiek v spolupráci s Obcou Sološnica realizovaný v KD pre verejnosť
- Športové aktivity na Deň detí v MŠ
- školský výlet do Trenčína
- otvorená hodina angličtiny pre rodičov
- rozlúčka s predškolákmi

7. Projekty MŠ

V školskom roku 2018/2019 sme nevypracovali žiaden projekt.

8. Inšpekčná činnosť

V školskom roku 2018/2019 v MŠ nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

9. Podmienky MŠ

MŠ pozostáva zo 4 pavilónov : hospodárskeho pavilónu a 3 pavilónov pre pobyt detí. V každom pavilóne sú pre deti k dispozícii nasledovné priestory: vstup so zádverím, šatňa, zariadenie pre osobnú hygienu / 8 umývadiel, 5 WC pre deti, 1 výlevka, WC kabína pre zamestnancov, sprcha v dvoch pavilónoch, herňa s rozlohou 8 x 6 m, na ktorú nadväzuje spálňa s rozlohou 8 x 6 m. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti na jeden pavilón je 25. Priestory sú účelne zariadené, spĺňajú bezpečnostné normy a zodpovedajú hygienickej kvalite.

Pozemok MŠ je oplotený, výmera školského pozemku je 2828 m². Na pozemku sú umiestnené 3 pieskoviská, každé s rozlohou 4 x 4 m, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, šmýkačky, altánok. Väčšia časť pozemku je zatravnená, k pavilónom vedú chodníky pokryté zámkovou dlažbou. Za udržiavanie trávnej plochy a údržbu zariadenia detského ihriska zodpovedá pracovník OÚ. O pravidelné čistenie, prehrabávanie a polievanie pieskovísk zodpovedá upratovačka, ktorá vedie o údržbe písomný záznam.

Triedy sú vybavené hračkami, v závislosti od veku detí, materiálom na výtvarnú a pracovnú výchovu, učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sú uložené na určených miestach vo vyhradených priestoroch. Za ich uloženie a údržbu sú zodpovedné poverené učiteľky. Výpočtová a rozmnožovacia technika je v dvoch triedach. V triede predškolákov je umiestnená interaktívna tabuľa. V priebehu školského roka bola dokúpená odborná pedagogická literatúra, podľa ponúk vydavateľstiev a tiež literatúra pre deti. Pracovné zošity, s ktorými deti počas školského roka pracovali, boli financované rodičmi.

10. Zabezpečenie VVČ

Rozpočet pre MŠ na rok 2018 : 118818,40,- €,

z toho príspevok od štátu na výchovu a vzdelávanie na rok 2018: 3087,- €,

príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením MŠ od rodičov za rok 2018: 5054,49,- €

11. Cieľ a jeho plnenie

Ciele, ktoré vychádzajú z koncepčného rozvoja MŠ boli plnené nasledovne:

- *zvyšovanie kvalifikácie a ďalšie vzdelávanie zamestnancov* : bolo plnené priebežne, 2 učiteľky absolvovali adaptačné vzdelávanie, 1 učiteľka sa zúčastnila aktuálnej prednášky: Vývin a rozvíjanie motoriky dieťaťa, organizovanej CPPPaP v Malackách, 1 učiteľka začala vysokoškolské štúdium 1. stupňa, 6 učiteliek absolvovalo kontinuálne vzdelávanie(vid'. v kapitole 5), Bc. Šišková ukončila funkčné vzdelávanie
- *podieľanie sa na riadení školy a rozhodovaní v otázkach výchovy a vzdelávania detí*: plnilo sa priebežne, na zasadnutiach pedagogickej rady a metodického združenia
- *zdokonaľovanie práce na PC, využívanie informačných technológií v praxi*: učiteľky priebežne využívajú PC, v edukačnom procese v triede predškolákov zaraďujú aktivity pre deti na interaktívnej tabuli, rodičov aktuálne informujú o aktivitách MŠ na facebooku MŠ a na internetovej adrese MŠ: www.msolosnica.sk
- *zastupovanie záujmov MŠ zamestnancami na verejnosti, udržiavanie dobrých medziludských vzťahov na pracovisku*: tento cieľ je plnený priebežne, na pracovisku sú dobré medziludské vzťahy, zamestnanci navzájom spolupracujú, vymieňajú si skúsenosti, sú kolegiálne pri uvádzaní nových učiteliek do praxe, učiteľky pomáhajú aj pri akciách v obci
- *princíp aktivity dieťaťa* – je uplatňovaný priebežne, bádanie a experimentovanie detí bolo podporované aj manipuláciou s pomôckami - mikroskopmi, lupami, ďalekohľadmi, hľadaním riešení problémových otázok
- *nedirektívne vedenie výchovno- vzdelávacej činnosti* – plnený priebežne, deti majú možnosť voľby pri výbere hier, aktivity sú im ponúkané na základe princípu dobrovoľnosti, deti sa zúčastňujú na rozhodovaní pre aktivity

- *pedagogický prístup s pozitívnou výchovou, založený na láske a dôvere* – plnený priebežne, učiteľky poznajú učebný štýl detí, využívajú viaceré formy učenia sa detí, deti majú dôveru ku svojim učiteľkám, do materskej školy chodia s radosťou
- *v procese výučby bola realizovaná diagnostika detí* 2- krát ročne, učiteľky využívali spätnú väzbu na overenie získaných vedomostí, zručností a schopností, diagnostika sa realizovala pozorovaním detí, pracovnými listami, výsledky diagnostiky boli prerokované na pedagogickej rade 26.júna 2019
- *aplikácia odborných vedomostí pri tvorbe kurikulárnych projektov* bola uplatňovaná priebežne, učiteľky využívali skúsenosti zo školení, zo samoštúdia odbornej literatúry
- *informovanie rodičov o platnej legislatíve pre MŠ a o organizačnom usporiadaní života v MŠ* – bolo realizované na stretnutiach rodičov na RZ, formou oznamov na nástenkách v šatniach a formou školského poriadku zverejneného na webovej adrese MŠ
- *zabezpečenie stretnutia s odborníkmi* – bolo zrealizované 3 stretnutia so psychologičkou Mgr. Drahošovou z CPPPaP, z dôvodu pozorovania 1 dieťaťa s odchýlkami v správaní a z dôvodu skupinového vyšetrenia školskej zrelosti detí a prednášky pre rodičov o príprave dieťaťa na vstup do školy

Ciele, ktoré vychádzajú z koncepčného rozvoja MŠ vo vzťahu k dieťaťu ako objektu pedagogického pôsobenia, boli plnené nasledovne:

- *humanistická výchova* – bola uplatňovaná v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa
- *hodnotenie učiteľov* je písomné zdokumentované podľa § 52 zákona č. 317/2009 a učiteľkám bolo oznámené na pedagogickej rade 26.6.2019, *sebahodnotenie detí* bolo realizované priebežne, po každej vzdelávacej aktivite
- *rozvíjanie emocionálnej inteligencie u detí* – bolo realizované priebežne, učiteľky viedli deti k udržiavaniu harmonických priateľských vzťahov, v triedach majú deti vytvorené pravidlá, pani učiteľky ich vedú k ich dodržiavaniu

- *pri nadobúdaní kľúčových kompetencií detí - učiteľky zohľadňovali vývinové špecifiká detí, kľúčové kompetencie zo ŠVP deti čiastočne dosiahnu pred vstupom do ZŠ*
- *výchova a vzdelávanie dieťaťa s odloženou školskou dochádzkou bola realizovaná u 1 dieťaťa zameraná na rozvoj oblasti, v ktorej dieťa nedosiahlo školskú zrelosť*
- *v edukačnom procese bola venovaná pozornosť využívaniu nových trendov- využívanie metód predčitateľskej gramotnosti, skúsenostné učenie, skupinová forma vzdelávacej aktivity, využívanie interaktívnej tabule, hovoriacich štípcov, digitálnej hračky bee-bot, digitálneho fotoaparátu, digitálneho mikroskopu, lúp, ďalekohľadov, minizáhradiek*
- *v materskej škole boli vytvorené podmienky pre zdravý fyzický vývin detí*
- *úroveň reči detí bola diagnostikovaná na začiatku a konci školského roka, rodičia detí s poruchami reči boli informovaní o potrebe návštevy logopéda*
- *stretnutie s policajtom bolo zrealizované*
- *návšteva knižnice bola zrealizovaná, spojená s besedou*
- *výchovno - vzdelávací proces bol zameraný na všestranný rozvoj osobnosti detí*
- *v MŠ mali deti možnosť navštevovať krúžok anglického jazyka a tanečný krúžok v popoludňajších hodinách*

Ciele v oblasti zabezpečovania finančných prostriedkov:

- **OBČIANSKE ZDRUŽENIE RODIČOV** pri MŠ bolo i v tomto šk. roku zaregistrované u notára, aby mohlo byť poberateľom podielu 2% zaplatenej dane z príjmu, takže rodičia detí mali možnosť darovať svoje 2 % z daní na účet RZ

Ciele v oblasti materiálneho vybavenia MŠ:

- V júli 2019 bol zrekonštruovaný sklad v hospodárskom pavilóne, boli vymaľované steny, položená nová dlažba, vymaľovala sa trieda motýlikov
- vybudovala sa dopadová plocha z 2 % daní z OZ, preliezačky boli ošetrené náterom
- v MŠ bola odborná, metodická a detská literatúra dopĺňaná priebežne
- zakúpili sa didaktické pomôcky

Ciele v oblasti prezentácie školy na verejnosti

- zamestnanci reprezentovali MŠ formou konzultácií so zákonnými zástupcami, propagovali aktivity školy v miestnom Sološnickom spravodaji, na facebooku MŠ a webovej stránke
- zamestnanci organizovali besiedky pre rodičov a verejnosť
- výsledky krúžkovej činnosti z anglického jazyka boli prezentované formou otvorenej hodiny pre rodičov a z tanečného krúžku vystúpením detí na verejnosti
- MŠ je prezentovaná na webovej stránke školy, kde bude zverejnená aj správa o VVČ

12. Výsledky v MŠ

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a úroveň výchovy a vzdelávania treba zlepšiť, vrátane návrhov opatrení :

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">• dobrá spolupráca so zriaďovateľom• kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,• podpora rodičov školy• atraktívne prostredie materskej školy• spolupráca s CPPP a P,• záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy,• materiálne a priestorové podmienky školy zodpovedajú potrebám školy,• schopnosť pedagógov uplatňovať nové trendy vo vzdelávaní• využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí• dobrá klíma v MŠ• výučba anglického jazyka kmeňovou učiteľkou formou krúžku• realizácia tanečného krúžku kmeňovou učiteľkou	<ul style="list-style-type: none">• dovoz stravy do materskej školy zo základnej školy• potrebná revitalizácia školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne• častá absencia detí v MŠ kvôli chorobnosti
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none">• ŠkVP vytvorený podľa vlastných špecifik a podmienok,• dobré podmienky pre edukáciu detí v MŠ• využitie krúžkov na rozvíjanie talentu detí• využívanie 2% z daní na zveľádovanie materskej školy	<ul style="list-style-type: none">• narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami• zlé stravovacie návyky detí a nárast obezity u detí• spoločenské nedocenenie učiteľov,• neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole• kolísanie počtu detí do MŠ v jednotlivých školských rokoch v závislosti od demografických zmien

13. Doplňujúce informácie o MŠ

Spolupráca MŠ :

- Spolupráca s rodičmi je dobrá, rodičia sú v dennom kontakte s učiteľkami MŠ alebo priamo s riaditeľkou MŠ. Niektorí rodičia sa angažujú v rámci svojich možností do organizovaných aktivít a kultúrnych podujatí MŠ. Rodičia sa zúčastnili brigády, na ktorej sa natierali preliezačky na školskom dvore.
- Dobrá je aj spolupráca so ZŠ, s pracovníkmi PZ v Rohožníku, s pracovníčkou Obecnej knižnice v Sološnici, s pracovníkmi obce Sološnica.
- CPPP a MŠ uskutočnila pre predškolákov na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov skupinové vyšetrenie školskej zrelosti detí v MŠ.

Materská škola v Sološnici je inštitúcia, ktorá plní ciele predprimárneho vzdelávania detí v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy pre daný školský rok. Aktivity školy sú realizované vo vzájomnej spolupráci zamestnancov, ďalších inštitúcií v obci i mimo nej v snahe o dosiahnutie spoločného cieľa.