

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sološnica 32, 906 37 za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Jana Ebrada

riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ

dňa:

Vyjadrenie Rady školy:

dňa:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Obci Sološnica

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2022/ 2023

Mgr. Kordošová Jana

predseda Rady školy pri MŠ Sološnica

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sološnica

schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Sološnica za šk. rok 2022/ 2023

dňa:

Anna Čermáková

zriaďovateľ

Vypracovala : Jana Ebrada, riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Plánu práce MŠ Sološnica na školský rok 2022/2023
3. Analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Koncepcie rozvoja školy
5. Plánu vnútornej kontroly školy, záznamov z kontrolnej činnosti
6. Výročnej správy Rady školy pri MŠ Sološnica za rok 2022
7. Zo zápisníc z pedagogickej rady, Metodického združenia
5. Školského vzdelávacieho programu: Svet očami detí
6. Prevádzkového poriadku MŠ z dňa 18.7.2014

**Obsah Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti (vvč), jej výsledkoch a podmienkach v MŠ
Sološnica za šk. rok 2022 / 2023:**

1. Identifikačné údaje o škole
2. Údaje o zriaďovateľovi
3. Činnosť Rady školy a poradných orgánov riaditeľa školy za rok 2022
4. Počet detí
5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu
6. Aktivity MŠ
7. Projekty MŠ
8. Inšpekčná činnosť
9. Priestorové a materiálno-technické podmienky MŠ
10. Výsledky v MŠ
11. Vyhodnotenie koncepčného rozvoja školy
12. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy
13. Doplňujúce informácie o MŠ

1. Identifikačné údaje o škole

Základné identifikačné údaje o materskej škole:

1. Názov školy: Materská škola			
2. Adresa školy: Sološnica 32, 906 37			
3. Telefónne číslo: 034/ 6584190 0918 420 514			
4. Internetová adresa: www.mssolosnica.sk			
5. e-mail: msu.solosnica@gmail.com			
6. Vedúci zamestnanec : Jana Ebrada, riaditeľka MŠ			
7. Členovia rady školy pri MŠ Sološnica			
1	Mgr. Kordošová Jana	predseda	zástupca pedag. zamestnancov
2	Klimčíková Timea		zástupca zriaďovateľa
3	Kovárová Veronika	podpredseda	zástupca rodičov
4	Špotáková Petra		zástupca rodičov
5	Žilavá Monika		zástupca nepedagog. zamestnancov

2. Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ: Obec Sološnica
Adresa: Obec Sološnica 906 37 Sološnica 527
Telefónne číslo: 034 / 65 48 825
Adresa elektronickej pošty: Email: obec@solosnica.sk Web: www.solosnica.sk

3. Činnosť Rady školy za rok 2022 :

Rada školy pri MŠ Sološnica bola ustanovená v zmysle § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 25.3.2004. Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí a rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy a orgánov miestnej samosprávy z hľadiska školskej problematiky.

Rada školy pri MŠ Sološnica zasadala v roku 2022/2023 štyrikrát.

Na stretnutí z dňa **6.9.2022** RŠ prerokovala správu o výsledkoch VVČ MŠ Sološnica a odporučila ju zriaďovateľovi na schválenie, prorokovala a schválila Školský poriadok, bola prerokovaná aj Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ Sološnica 32 v šk. roku 2022/2023.

Na stretnutí z dňa **10.11.2023** RŠ riešila spájanie detí tried. Na stretnutie bola prizvaná aj p. starostka aj p. riaditeľka MŠ, ktorá prítomným členom situáciu ozrejmla a v prípade spájania detí postupuje v súlade so školským poriadkom. Na rade školy sa vzdala členstva pani Čermáková.

Na stretnutí z **23.1.2023** – Nakoľko sa pani Čermáková vzdala členstva v RŠ, bola zvolená za obec (zriaďovateľ) p. Klimčíková. Na zasadnutí RŠ predsedníčka prečítala výročnú správu za rok 2022. Rada školy prerokovala a odporučila na schválenie Konceptiu rozvoja MŠ na rok 2023/2025 a prerokovala vyhodnotenie koncepcie rozvoja školy 2020/2022.

Na stretnutie dňa **5.6.2023** boli prizvaní hostia: pani riaditeľka Jana Ebrada a pani starostka Anna Čermáková. Na stretnutí informovala pani riaditeľka všetkých zúčastnených o zápise detí do MŠ Sološnica na šk. rok 2023/2024. Na tomto stretnutí sa riešili prázdniny počas vykurovacej sezóny. Pani riaditeľka ZŠ a vedúca šk. jedálne ZŠ Sološnica podali návrh pani starostke, aby sa prevádzka v MŠ počas prázdnin otvorila len pri účasti 40% prihlásených detí. Ak by bola účasť menšia ako 40%, prevádzka MŠ by sa prerušila. Tento návrh pani starostka predložila na Rade školy a vyzvala členov RŠ a pani riaditeľku MŠ o vyjadrenie k návrhu. Členovia RŠ spolu s riaditeľkou a starostkou obce sa zhodli na jednotnom návrhu, ponechať prevádzku MŠ počas jesenných, vianočných a veľkonočných prázdnin zatvorenú. Počas jarých a letných prázdnin sa bude zisťovať záujem o prevádzku tak ako doteraz, resp. ako je uvedené v školskom poriadku, v ktorom sa mení počet prihlásených detí z 15 na 21

prihlásených detí. Ak klesne počet pod 15 detí, prevádzka MŠ bude prerušená. Pani starostka vydala novú smernicu týkajúcu sa prevádzky MŠ počas školských prázdnin.

Pedagogická rada

Pedagogická rada v školskom roku 2022/2023 zasadala päťkrát.

26.8.2022 riešila aktuálne odborné otázky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí. Prerokovala a revidovala školský vzdelávací program, harmonogram práce zamestnancov, plán práce školy, správu o VVČ za šk. r. 2022/2023, plán profesijného rozvoja, ročný plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov, štruktúru kariérových pozícií a školský register zamestnancov. Na pedagogickej rade boli prijaté uznesenia:

Uznesenie 6/2022: členky pedagogickej rady prerokovali Školský poriadok

Uznesenie 7/2022: členky pedagogickej rady prerokovali Plán práce školy

Uznesenie 8/2022: Pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti

Uznesenie 9/2022: Pedagogická rada prerokovala štruktúru kariérových pozícií

Uznesenie 10/2022: Pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja

Uznesenie 11/2022: členky pedagogickej rady prerokovali Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole 32, 906 37 v školskom roku 2022/2023.

3.11.2022 na pedagogickej rade triedne učiteľky zhodnotili adaptáciu detí v jednotlivých triedach. Pani riaditeľka spolu s pani učiteľkami sa dohodli na realizácii vianočnej besiedky a vianočného tvorenia. Pani riaditeľka informovala členky PR, že logopedický screening v MŠ bude 7.12.2022, na ktoré deti musia prísť zdravé a vyšetrenie školskej zrelosti sa bude realizovať v MŠ dňa 30.1.2023.

Uznesenie 12/2022: Všetky učiteľky pripraví výzdobu KD a program na Vianočnú besiedku, ktorá bude realizovaná v KD dňa 9.12.2022 o 16:00 hod.

Dňa 19.1.2023 na pedagogickej rade triedne učiteľky vyhodnotili VVČ za I. polrok 2022/2023 v jednotlivých triedach na základe diagnostík a portfólií. PR prerokovala dokumenty: Vyhodnotenie koncepcie školy za obdobie 2020/2022, prerokovala koncepciu rozvoja školy Sološnica 32 na roky 2023/2025. Členky PR prijali ďalšie kritéria k prijímaniu detí do MŠ na školský rok 2023/2024. Pani riaditeľka informovala o povinnosti absolvovania aktualizácie vzdelávania - minimálne 20 hodín každoročne. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu v SR poskytne v školskom roku 2022/2023 z Plánu obnovy a odolnosti SR

prostriedky na podporu individuálneho a profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov. Tento ministerský príspevok sa použije na odmeňovanie pedagogických zamestnancov MŠ Sološnica za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy podľa §20 ods. 1 písm. b)

Uznesenie č.1/2023 pedagogická rada prerokovala šk. dokumenty: Vyhodnotenie koncepcie školy za obdobie 2020-2022 a Koncepcia rozvoja školy Sološnica 32 na roky 2023-2025.

Uznesenie č.2/2023 pani učiteľky sa zúčastnia akcie „Karneval“.

Uznesenie č.3/2023 pani učiteľky zo sovičkovej triedy zorganizujú matematickú olympiádu a zapoja sa do výtvarnej súťaže. Pani učiteľky z motýlikovej triedy sa zapoja do výtvarnej súťaže.

Uznesenie č.4/2023 každá pani učiteľka si vypracuje do 30. apríla 2023 Osobný plán profesijného rozvoja.

Uznesenie č.5/2023 pedagogická rada prijala ďalšie kritériá k prijímaniu detí do MŠ.

Dňa 24.4.2023 pani riaditeľka na pedagogickej rade vyhodnotila výsledky z hospitácií, podala nové informácie z ministerstva školstva ohľadom usmernenia zápisu do MŠ, oboznámila členky PR s novou Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva 75/2023, oboznámila členky PR s aktualizáciou z ministerstva školstva „Najčastejšie otázky súvisiace s PPV (február 2023)“. Ďalej sa na pedagogickej rade dohodla realizácia jednotlivých akcií v MŠ, za ktoré sú zodpovedné pani učiteľky podľa plánu práce školy.

Uznesenie č.6/2023: program ku „Dňu rodiny“ pripraví všetky pani učiteľky

Uznesenie 7/2023: za jednotlivé akcie sú zodpovedné učiteľky podľa Plánu práce školy

Uznesenie 8/2023: všetky pani učiteľky sa zúčastnia pretekov na kolobežkách a zrealizujú pridelené úlohy.

Na pedagogickej rade dňa **28.6.2023** triedne učiteľky analyzovali výchovno-vzdelávaciu prácu za šk. rok 2022/2023, učiteľky boli informované o komplexnej analýze práce školy a o organizačnom zabezpečení prevádzky počas letných prázdnin. Pani učiteľky zhodnotili deti na základe a portfólií v jednotlivých triedach. Interná smernica o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy bola vydaná pani starostkou s účinnosťou od 1.7.2023

Uznesenie č.9/2023 pedagogická rada prerokovala analýzu výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2022/2023.

Metodické združenie

MZ je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky, ktorý sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi MZ sú všetky učiteľky MŠ, vedúcou MZ je od septembra 2021 Mgr. Gabriela Poláčková. Na svojich 5 zasadnutiach členky MZ prezentovali svoje skúsenosti z prednášok a školení a pripravovali organizovanie aktuálnych akcií MŠ.

Na novembrovom stretnutí z dňa **3.11.2022** pani riaditeľka, vedúca MZ a ostatné pani učiteľky sa dohodli na organizácii Dňa materských škôl (zodpovedné: Kordošová, Poláčková) a na programe k vianočnej besiedke. Pani učiteľky z každej triedy oboznámili prítomné členky o téme, v akej budú besiedky pripravovať. Na stretnutí sa dohodla aj organizácia k akcii „Vianočného kúzlenie“. Dohodol sa nasledovný program: ukážka pečenia oblátok (zabezpečí teta Helenka), úvodné divadielko, do ktorého budú zapojené všetky pani učiteľky a v rámci tvorivých dielničiek bude prebiehať tvorba svietnikov, zdobenie stromčeka, tvorba pohľadníc a tvorba anjelikov z rýchlo tvrdnúcej hmoty. Pani učiteľka Kordošová odprezentovala preštudovanú literatúru k téme Environmentálna výchova.

Uznesenie 1/2022 Na nasledujúcom MZ budú prezentovať preštudovanú literatúru G. Poláčková a J. Bačinská.

Na druhom metodickom stretnutí, ktoré sa konalo dňa **24.1.2023** pani riaditeľka spolu s pani učiteľkou Bc. Jankou Kaňkovou ukázali a oboznámili prítomné kolegyně s novými didaktickými pomôckami a ich funkciou. Pani riaditeľka oboznámila pani učiteľky s ponukou zapojenia sa do výtvarných súťaží. Pani riaditeľka s vedúcou MZ a s prítomnými pani učiteľkami navrhli organizáciu pochovávania basy. Pani učiteľka Bc. Jana Bačinská oboznámila všetky pani učiteľky s novým programom na interaktívnej tabuli. Program má názov AvalonBoard a ide o kreslenie a rôzne animácie a zvukové aplikácie priamo v programe. Taktiež ukázala možné využitie počas rôznych tém, ako aj zapojenie viacerých detí počas práce naraz. Bc. Jana Bačinská a Mgr. Gabriela Poláčková odprezentovali prítomným kolegyniam nadobudnuté poznatky z literatúry, ktorú si vybrala v rámci rozšírenia poznatkov. Vedúca MZ oboznámila pani učiteľky s novým číslom časopisu Predškolská výchova.

Uznesenie 1/2023 Všetky pani učiteľky sa budú aj naďalej venovať samoštúdiu a odovzdajú kolegyniam poznatky z odbornej literatúry na nasledujúcom metodickom združení. Na najbližšom MZ bude prezentovať osvojené poznatky Bc. Jana Kaňková.

Uznesenie 2/2023 P. učiteľky Bc. Kaňková a Mgr. Poláčková majú za úlohu vytvoriť s deťmi zo svojich tried výtvarné práce, ktoré budú zapojené do súťaže. Mgr. Poláčková tieto práce zozbiera a pošle na danú adresu.

Uznesenie 3/2023 Všetky pani učiteľky sa budú podieľať na fašiangovom sprievode dedinou.

Na treťom stretnutí z dňa **20.3.2023** sa dohodli termíny a organizácia akcií: Čistenie studničiek a lesa, Deň rodiny. Vedúca MZ oboznámila kolegyne s novým vydaním „Predškolská Výchova“.

Uznesenie 4/2023 Všetky pani učiteľky sa budú podieľať na tvorbe programu ku Dňu rodiny a pani učiteľky Kordošová, Šišková, Poláčková na tvorbe výzdoby.

Uznesenie 5/2023 pani učiteľka Bc. Jana Kaňková si spracuje do budúceho MZ zvolenú literatúru k výmene pedagogických skúsenosti.

Na štvrtom stretnutí, ktoré sa konalo **30.5.2023** pani učiteľka Bc. Jana Kaňková odprezentovala informácie a poznatky získané samoštúdiom. Pani učiteľka Bc. Janka Kaňková si zvolila na samoštúdium viacero tém, ktoré podložila praktickými ukážkami a príkladmi. Na tomto stretnutí sa prediskutovala organizácia akcií: Deň detí, školský výlet, rozlúčka s predškólákmi.

Uznesenie 6/2023 Pani učiteľky zorganizujú Deň detí a školský výlet podľa všetkých dohodnutých bodov.

Uznesenie 7/2023 Pani učiteľky Bc. Bačinská a Bc. Kaňková zorganizujú rozlúčku pre predškólakov.

Dňa **28.6.2023** na metodickom združení triedne pani učiteľky zhodnotili a odprezentovali diagnostiku detí za II. polrok šk. roku 2022/2023. Pani učiteľky Mgr. Kordošová, Bc. Bačinská a pani riaditeľka prítomným kolegyniam odprezentovali pedagogické skúsenosti, ktoré získali počas školenia, ktorého sa zúčastnili. Vedúca MZ odprezentovala pani učiteľkám nové číslo predškolskej výchovy a dala do popredia aktivity, ktoré sú pre MŠ prínosné. Pani riaditeľka spolu s vedúcou MZ otvorili diskusiu na tému: Aký prínos malo aktualizčné vzdelávanie. Každá z prítomných kolegyň porozprávala o svojich skúsenostiach a postrehoch z daného vzdelávania a vyjadrila svoj postoj a názor, ktorý k aktualizčnému vzdelávaniu zastávala. Všetky pani učiteľky sa zhodli najmä v tom, že toto vzdelávanie malo veľký prínos pre každú.

Uznesenia: Neboli prijaté žiadne uznesenia.

4. Počet detí

Počet detí v MŠ k 15. 9. 2022: **64**

Počet tried v MŠ : **3**

Trieda žabiek (2,5 – 3 - ročné deti)	18
Trieda motýlikov (4- ročné deti)	22
Sovičiek (5 – 6 - ročné deti)	24

Počet detí od januára 2023: **66**

Počet detí, ktoré mali v šk. r. 2022/2023 odloženú školskú dochádzku: **2**

Počet detí predčasne zaškolených: **0**

Počet detí, ktoré ukončili povinné predprimárne vzdelávanie dňa 30.6.2023: **20**

Počet detí so ŠVVP: **0**

5. Počty zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Ukončené vzdelanie
1.	Jana Ebrada	riaditeľka MŠ	stredoškolské s maturitou, 1.atestácia
2.	Mgr. Jana Kordošová	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
3.	Bc. Janka Šišková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 1.atestácia
4.	Bc. Jana Kaňková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
5.	Mgr. Gabriela Poláčková	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
6.	Bc. Jana Bačinská	učiteľka	vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa
7.	M. Žilavá	nepedagogický zamestnanec	

	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikovaní</i>	<i>Nekvalifik.</i>	<i>študujúci</i>	<i>Spolu</i>
<i>Nepedagogickí zamestnanci</i>	1				1

V školskom roku 2022/2023 všetky pani učiteľky absolvovali **aktualizačné vzdelávanie** s názvom vzdelávacieho programu **„Vzdelávanie v prírodovednej exteriérovej učebni“** v rozsahu 20 hodín.

Z ponuky CPaP Malacky všetky pani učiteľky absolvovali 5 hod. vzdelávanie s názvom *„Syndróm vyhorenia jeho predchádzanie a zvládanie pre pedagogických zamestnancov škôl.“* Pani učiteľky: Jana Ebrada, Mgr. Jana Kordošová, Bc. Jana Bačinská, absolvovali 5 hodinové vzdelávanie *„Tvorba individuálneho programu v podmienkach materskej školy“*

6. Aktivity MŠ

Údaje o aktivitách a prezentácii MŠ na verejnosti

- poznávacie vychádzky zamerané na posilňovanie kladného vzťahu k blízkemu okoliu
- Divadlo o Jankovi a Marienke
- september: púšťanie šarkanov na obecnom ihrisku
- Tvorivé dielne „Krumpolový deň“
- Deň jablka spojený s tvorivými aktivitami
- 4. novembra 2022 bol uskutočnený Deň materských škôl s maskotmi: Macko Pu, Mini, Labková patrola
- 6. decembra privítanie Mikuláša
- divadielko Fifo a Vierka
- 9.12.2023 Vianočná besiedka v KD
- zdobenie vianočného stromčeka
- vianočné tvorivé dielne s ukázkou pečenia vianočných trubičiek a oplátky
- v decembri sa deti hrali so snehom, stavali snehuliakov
- 22.1.2023 sa uskutočnil Detský karneval v KD
- 14. februára do MŠ divadlo O Danke a Janke
- pochovávanie basy- fašiangový sprievod
- vynášanie Moreny
- návšteva predškolákov v obecnej knižnici
- 27.3.2023 žiaci zo ZŠ Sološnica s pani zástupkyňou prišli deťom do MŠ čítať rozprávky a v sovičkovej triede žiaci zahrli divadielko O Gul'kovi Bambuľkovi

- 3. apríla 2023 deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie boli na návšteve v ZŠ na kolobežkách
- 13. apríla 2023 deti zo žabkovej triedy sadili bylinky do vyvýšených záhonov
- 25. apríla 2023 návšteva divadielka Dlhý, Široký a Bystrozraký
- Deň Zeme - čistenie studničiek, zbieranie odpadkov v lese
- Divadlo o škaredom káčatku
- zdobenie mája mašličkami – s predškolkami na námestí
- Besiedka ku Dňu rodiny 15. mája 2023 v KD
- v máji deti pozorovali vývin motýľov a po vyliahnutí ich púšťali do prírody
- 19. mája 2023 sa v spolupráci OZ rodičov pri MŠ Sološnica uskutočnili „Preteky na kolobežkách“
- 25. mája 2023 pani učiteľka Janka Šišková pre všetky deti MŠ zrealizovala v exteriérovej učebni krátku prednášku o liečivých bylinkách
- Deň detí sa uskutočnil 1. júna 2023 v spolupráci rodičov OZ (Cestou rozprávkami)
- V júni zavítalo do MŠ Divadlo „Miss lúčny kvietok“
- dňa 9. júna 2023 navštívili deti z celej MŠ Eko Park Piešťany – celodenný výlet
- Dňa 15.6.2023 sa v sovičkovej triede uskutočnilo stretnutie rodičov novoprijatých detí, kde ich pani riaditeľka oboznámila so školským poriadkom, rodičia dostali informácie o prevádzke materskej školy a pani učiteľka Janka Kaňková rodičov oboznámila ako najlepšie pripraviť dieťa do materskej školy.
- rozlúčka s predškolkami sa konala 30.6.2023

7. Projekty MŠ

- Materská škola Sološnica sa zúčastňuje na „školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporou európskej únie „Zdravo a chutne“ školské ovocie.
- V školskom roku 2022/2023 sa MŠ zapojila do projektu s názvom: **EDUBEE projekt „Včielky pre školy - včielky samotárky.“** Tento projekt finančne podporilo OZ pri MŠ Sološnica 32. Z finančného príspevku OZ bol zakúpený úl a kokóny. V rámci tohto projektu sa deti dozvedeli a naučili priamou skúsenosťou viac o živote včielok samotárov z druhu *Osmia Cornuta*. Samotný projekt bol navrhnutý tak, aby sa deti mohli aktívne a praktickou činnosťou podieľať na príprave domčeka pre včielky a tak im vytvoriť a pripraviť priaznivé podmienky pre život priamo u nás v MŠ.

- **Projekt: Motýlia záhrada** - Od húseničky k motýľovi. Aj tento školský rok sme do materskej školy zakúpili z finančných prostriedkov pre predškolákov húsenice Babôčky bodliakovej. Táto živá pomôcka je najlepší spôsob ako deťom najlepšie ukázať životný cyklus motýľa. Deti v našej MŠ mali možnosť sledovať zblízka vývoj motýľa od húseničky, až po jeho vyľahnutie. Táto forma zážitkového učenia, je u detí veľmi obľúbená. Deti sledujú každý deň zmeny, ktoré v motýlej záhrade nastávajú. Pre deti, ako aj pre dospelých je to veľmi silný a emotívny zážitok. Najmä tá časť, kedy deti motýľiky spoločne vypustia a vidia ich slobodne lietať po školskom dvore.
- **Projekt: S rozprávkou na cestách** - Občianske združenie rodičov pri MŠ v Sološnici sa zapojilo do grantového programu **SPPravme To** s cieľom získať finančnú podporu na aktivity realizované počas vyučovacieho procesu i mimo neho. Občianskemu združeniu sa podarilo získať sumu 800 EUR na nákup stojanov na bicykle a kolobežky. V spolupráci s občianskym združením rodičov MŠ a nadácie SPP sa v našej MŠ uskutočnilo dňa 19.5.2023 športové podujatie s názvom: **S rozprávkou na cestách**. Pred samotnou realizáciou projektu bol zverejnený plagát, prostredníctvom ktorého boli pozvaní na rodinné popoludnie rodičia s deťmi.
- **Projekt: „Jarné upratovanie s Maxom“**. MŠ sa zapojila do outdoorovej výzvy, ktorú vyhlásila SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA s názvom „**Jarné upratovanie s Maxom**“. Do projektu sa zapojili všetky 3 triedy, ktoré vyčistili studničky, pozbierali nečistoty a predmety, ktoré do lesa nepatria. Počas zberu odpadkov, si deti spolu s pani učiteľkami ukázali aj to, ako správne triediť komunálny odpad. Minulý školský rok sme zo SLOVENSKEJ AGENTÚRY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA získali farebné tašky na triedenie odpadu a v tejto aktivite sa nám ich aj podarilo na využiť. Tento projekt bol motivovaný aj peknými vecnými cenami a **3 zapojené triedy** a mohli získať **plne hradenú exkurziu**. Žiaľ v tomto projekte sme neboli úspešní.
- Rodičia z materskej školy sa zapojili do výzvy, ktoré vyhlásila obec (MOP). Pre materskú školu sa im podarilo získať finančný príspevok 400 eur, za ktoré sa zakúpili informačné a náučné tabule.

8. Inšpekčná činnosť

V školskom roku 2022/2023 v MŠ nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

9. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

MŠ pozostáva zo 4 pavilónov: hospodárskeho pavilónu a 3 pavilónov pre pobyt detí. V každom pavilóne sú pre deti k dispozícii nasledovné priestory: vstup so zádverím, šatňa, zariadenie pre osobnú hygienu /8 umývadiel, 5 WC pre deti, 1 výlevka, WC kabína pre zamestnancov, sprcha v dvoch pavilónoch, herňa s rozlohou 8 x 6 m, na ktorú nadväzuje spálňa s rozlohou 8 x 6 m. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti na jeden pavilón je 25. Priestory sú účelne zariadené, spĺňajú bezpečnostné normy a zodpovedajú hygienickej kvalite.

Pozemok MŠ je oplotený, výmera školského pozemku je 2828 m². Na pozemku sú umiestnené 3 pieskoviská, každé s rozlohou 4 x 4 m, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, preliezačky, šmýkačky, kresliace tabule, altánok. Väčšia časť pozemku je zatrávnená, k pavilónom vedú chodníky pokryté zámkovou dlažbou. Z nevyužitej časti trávnatého priestoru školského dvora medzi hospodárskym pavilónom a pavilónom motýlikovej triedy sa vybudovala (r.2022) exteriérová prírodovedná učebňa. Jeho súčasťou je drevený altánok s rozmermi 5x5m², vybavený dreveným nábytkom pre deti. V tejto časti školského dvora je umiestnený dendrofón, dotykový chodník, hmyzie hotely, vyvýšené záhony a 2 sudy na zadržiavanie dažďovej vody. Za udržiavanie trávinatej plochy a údržbu zariadenia detského ihriska zodpovedá pracovník OÚ. O pravidelné čistenie, prehrabávanie a polievanie pieskovísk zodpovedá upratovačka, ktorá vedie o údržbe písomný záznam.

Triedy sú vybavené hračkami, v závislosti od veku detí, materiálom na výtvarnú a pracovnú výchovu, učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sú uložené na určených miestach vo vyhradených priestoroch. Za ich uloženie a údržbu sú zodpovedné poverené učiteľky. Výpočtová a rozmnožovacia technika je vo všetkých triedach. Vo všetkých triedach je umiestnená interaktívna tabuľa.

K štandardnému vybaveniu interiéru materskej školy patrí detský nábytok, ktorý spĺňa požiadavky vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Disponujeme hračkami, didaktickými pomôckami, telovýchovným náradím a náčiním, výtvarným, spotrebným a odpadovým materiálom, hudobnými nástrojmi. V každej triede sa nachádza v knižnici detská literatúra, v školskej knižnici je umiestnená okrem detských

kníh aj odborná literatúra. K edukácii na rozvoj digitálnych zručností využívame digitálne pomôcky: fotoaparát, mikroskop, robotickú hračku Bee-Bot, hovoriace štipce.

10. Výsledky v MŠ

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a úroveň výchovy a vzdelávania treba zlepšiť, vrátane návrhov opatrení :

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> • kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, • záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, • záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole, • kvalitná pripravenosť detí na vstup do základnej školy, • kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami, • atraktívne prostredie materskej školy, • materiálne a priestorové podmienky školy zodpovedajú potrebám školy, • výučba anglického jazyka, • schopnosť pedagógov uplatňovať nové trendy vo vzdelávaní, • ochota pedagogických zamestnancov zastupovať za chýbajúcu silu, • využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí, • dobrá klíma v MŠ, 	<ul style="list-style-type: none"> • spôsob dovozu stravy do materskej školy zo základnej školy, • potrebná údržba školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne, • málo tienistých miest na multifunkčnom ihrisku počas letných horúčav - nefunkčnosť dopravného ihriska počas horúcich slnečných letných dní, • počas leta silné slnečné žiarenie v triedach

<ul style="list-style-type: none"> • Školský vzdelávací program spracovaný na podmienky školy 	
<p style="text-align: center;">PRÍLEŽITOSTI</p>	<p style="text-align: center;">OHROZENIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dobrá spolupráca so zriaďovateľom, s CPaP, ZŠ, RŠ, Občianskym združením rodičov pri MŠ, • využívanie 2% z daní na zveľad'ovanie materskej školy, • využívanie ponúk vzdelávania pedagogických zamestnancov, • možnosť zapojiť sa do projektov, grantov s cieľom získať finančné prostriedky na zefektívnenie výučby, • celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, v rámci profesijného rozvoja, • výmena pedagogických skúseností na zasadnutí metodického združenia z absolvovaných vzdelávaní, 	<ul style="list-style-type: none"> • časté zmeny v legislatíve, • zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov a riaditeľku, • narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami, • spoločenské nedocenenie učiteľov, • zvýšený záujem zákonných zástupcov o umiestnenie detí mladších ako 3 roky v MŠ, s čím súvisí zníženie max. počtu detí v triede, • neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole • nárast cien tovaru a služieb a s tým spojené zvýšenie výdavkov školy, • zvyšovanie nákladov energií na prevádzku • nízky počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou,

Súťaže: V tomto školskom roku sa deti z našej materskej školy zapojili do výtvarných súťaží pod vedením pani učiteliek: Bc. Jany Bačinskej, Bc. Jany Kaňkovej, Mgr. Gabriely Poláčkovej, Mgr. Jany Kordošovej, Bc. Janky Šiškovej.

- Výtvarná súťaž „**Dúha**“, ktorého vyhlasovateľom sa stalo : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu v SR, usporiadateľom: LUBOVNIANSKE OSVETOVÉ STREDISKO V STAREJ LUBOVNI. Do súťaže sa zaslali 4 práce 5-6 ročných detí na témy: 1. Králi a kráľovné 2. Môj najkrajší sen.
- SLOVENSKÁ ÚSTREDNÁ HVEZDÁREŇ V HURBANOVE V SPOLUPRÁCI S HVEZDÁRŇAMI, OKRESNÝMI ASTRONOMICKÝMI KABINETMI, CENTRAMI VOĽNÉHO ČASU A REGIONÁLNYMI OSVETOVÝMI STREDISKAMI VYHLÁSILI XXXVII. celoslovenskej výtvarnej súťaže „**VESMÍR OČAMI DETÍ**“ do súťaže sa zapojilo 5 detí zo sovičkovej triedy.
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré vyhlásilo 17. ročník výtvarnej súťaže „**Dúhový kolotoč 2023**“ na tému „**Namaľuj mi pesničku**“, do ktorej sa zapojili 2 deti zo sovičkovej triedy a dve deti z motýlikovej triedy.
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu vyhlásilo pri príležitosti 30. Výročia vzniku celoslovenskú súťaž výtvarnej tvorby detí materských škôl „**Moja materská škola**“ do súťaže sa zapojili 3 deti zo sovičkovej triedy.
- ZŠ Sološnica a Obec Sološnica vyhlásili výtvarnú súťaž na témy: **1.Život včely 2. Moja záhrada**. Cieľom súťaže je vzbudiť u detí záujem o prírodné prostredie v ktorom žijú a zamyslieť sa nad tým, ako ho môžu tvoriť aj oni. Do súťaže sa zapojilo 6 detí z motýlikovej triedy, zo žabkovej triedy 5 detí, 6 detí zo sovičkovej. Zúčastnené deti boli odmenené diplomom a sladkou maškrtou.
- 26.5.2023 deti z triedy sovičiek riešili **matematickú olympiádu** pod vedením pani učiteľky Bc. Janky Kaňkovej. Do súťaže sa zapojilo 24 detí. Z matematickej olympiády za riešenie dostalo každé dieťa diplom.

11. Vyhodnotenie plnenia cieľov koncepcie rozvoja školy

1. Strategický cieľ: Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces

- Každé dieťa bolo vnímané ako jedinečná osobnosť, k deťom bol aplikovaný individuálny prístup na základe diagnostiky dieťaťa, boli rešpektované osobitosti učenia sa dieťaťa.
- Na metodických združeníach si pani učiteľky odovzdávali získané poznatky a vedomosti v oblasti diagnostikovania dieťaťa v MŠ, učebných štýlov detí predškolského

veku, poznávanie osobnosti dieťaťa, poznávanie rodinného zázemia dieťaťa, získali nové nápady a poznatky v oblasti Človek a príroda – rozvíjanie prírodovednej gramotnosti u detí predškolského veku.

- Edukačný proces sa realizoval s využitím odborných vedomostí, všetky pani učiteľky si v rámci samoštúdia aktualizovali metodické príručky k jednotlivým vzdelávacím oblastiam Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Všetky pani učiteľky efektívne a aktívne využívajú edukačné pomôcky a materiály v edukačnom procese. Na metodickom stretnutí sa oboznámili s novými edukačnými pomôckami.

2. Strategický cieľ: Modernizovať výchovno – vzdelávací proces, využívať inovácie, inovačné metódy.

- Všetky pani učiteľky absolvovali aktualizáčn é vzdelávanie rozsahom 20 hodín s názvom „*Vzdelávanie v prírodovednej exteriérovej učebni*“.
- Riaditeľka u každej pani učiteľky vykonala hospitáciu, ktorá bola zameraná na zistenie, či pani učiteľky efektívne využívajú novú prírodovednú exteriérovú učebňu, či vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú inováti vne metódy, využívajú zážitkové učenie, zaraďujú experimenty, pokusy, bádania.

3. Strategický cieľ: Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerat' na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, na správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela pri činnosti, v tejto oblasti spolupracovať s rodinou.

- Materská škola je vybavená dostatočným množstvom vhodným kresliacim, písacím a kreatívnym materiálom. Vo výchovno-vzdelávacom procese bola venovaná dostatočná pozornosť postupnému rozvíjaniu grafomotorických zručností s využitím rôznorodého materiálu, výtvarných techník.

4. Strategický cieľ: Každodennou pohybovou výchovou zdokonaľovať deti po stránke fyziologickej, motorickej, koordinačnej, kognitívnej, emocionálnej, psychologickej a sociálnej a tak prispievať k upevneniu zdravia, k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti.

- Denne sa realizujú zdravotné cvičenia, telovýchovné chvíľky, pobyt vonku a počas neho boli realizované pohybové aktivity detí, pričom sa podporoval ich prirodzený záujem o pohyb. Pohybové zručnosti detí sme rozvíjali denne vo výchovno-vzdelávacom procese.

5. Strategický cieľ: Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy, rozvíjať kompetencie k celoživotnému učeniu.

- Deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie bola venovaná zvýšená pozornosť počas výchovno-vzdelávacieho procesu k dosiahnutiu kompetencií dieťaťa pred vstupom do základnej školy. Triedu viedli skúsené pani učiteľky, vychádzali z profilu absolventa materskej školy.
- Zamerali sme sa na správnu výslovnosť detí, na rozvoj grafomotorických zručností, na správne sedenie pri kreslení a písaní, správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu.
- Spolupracovali sme s rodinou, CPaP, v prípade potreby sme odporúčali návštevu logopéda, v rámci spolupráce s CPaP sa v materskej škole uskutočnilo skupinové vyšetrenie školskej zrelosti. Deti navštívili ZŠ Sološnica s cieľom oboznámenia sa so školským prostredím.

III.2 Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti

1. Strategický cieľ: Efektívnym nakladaním s dostupnými finančnými zdrojmi, získavaním ďalších financií zabezpečiť školu materiálno-technickým vybavením.

- Každý rok je vypracovaný v súčinnosti so zriaďovateľom rozpočet investícií školy
- Materská škola má materiálno-technické vybavenie na výbornej úrovni, pravidelne sa dopĺňajú pomôcky, knihy pre deti, odborná literatúra, športové náradie a náčinie.
- Na rozvoj pohybových zručností bola na školský dvor zakúpená balančná lavička - had.
- Do každej triedy boli zakúpené skrine na ukladanie pomôcok

2. Strategický cieľ: Pokračovať v úprave školského dvora.

- Tento školský rok sme pokračovali v dokončení a v doladení exteriérovej prírodovednej učebne a školského dvora. V spolupráci s rodičmi sa zorganizovala brigáda, na ktorej sa do vyvýšených záhonov zasadili trvalky, upravil sa a vyčistil dotykový chodník, podarilo sa zmontovať a natrieť ochranným náterom 3 vyvýšené záhony na multifunkčnom ihrisku, natrieť šmýkačku, lavičky, preliezky, domček. Namontovali sa 2 stojany na kolobežky (jeden v domčeku a druhý je umiestnený na multifunkčnom ihrisku) a dva na bicykle (jeden na multifunkčnom ihrisku a druhý je pri vstupe do MŠ pri bráne).
- V spolupráci s reedukačným centrom sa nám podarilo ostrihať živý plot.
- Z grantu **SPPravme To** sa podarilo OZ pri MŠ Sološnica získať finančnú čiastku 800 eur, za ktoré zakúpili stojany na bicykle a kolobežky.
- OZ pri MŠ Sološnica získalo 400 eur z MOP za ktoré sa zakúpili informačné tabule.

3. Strategický cieľ: Obnoviť priestory v žabkovom pavilóne školy, v jedálni

- Tento školský rok podľa vypracovaného plánu sa podarilo vymalovať žabkový pavilón, jedáleň a riaditeľňu. Do riaditeľne sa zakúpil nový koberec.

4. Strategický cieľ: Šetriť energickým zdrojom tepla a svetla

- U všetkých zamestnancoch bolo vytvorené povedomie o regulovaní používania tepla podľa potreby, šetriť elektrickú energiu.
- Úsporné opatrenie bolo zavedené zo strany zriaďovateľa počas jesenných, vianočných, veľkonočných prázdnin na toto obdobie bude prerušená dochádzka detí do MŠ.

III.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi

1. Strategický cieľ: Pozitívne výsledky školy podporovať a upevňovať partnerskými vzťahmi, partnerskou spoluprácou.

- Rodičia sú pravidelne informovaní o dianí školy, o aktivitách, informácie poskytujeme v oznamoch v šatni, v oznamovacej vitríne školy, mailom, osobne, prostredníctvom webovej stránky školy, FB.
- Materská škola využíva vlastný adaptačný program v spolupráci s rodinou s cieľom uľahčiť deťom adaptáciu na nové prostredie.
- Pani riaditeľka zorganizovala stretnutie rodičov novoprijatých detí, kde ich oboznámila so školským poriadkom, adaptačným programom, rodičia dostali informácie o prevádzke materskej školy, rodičia mali možnosť vidieť priestory MŠ.
- Spoluprácu rodičov s materskou školou sme tento rok prehľadili pri akciách: karneval, Deň detí, kolobežkový pretek, na rozlúčke predškolákov a na brigáde.
- V spolupráci CPaP sa v MŠ zrealizovalo skupinové vyšetrenie školskej zrelosti, logopedický skrining a program „Poznaj svoje emócie“.

III. 4 Ciele a úlohy v oblasti riadenia

Strategický cieľ: V riadiacej práci využívať strategické riadenie školy.

- Riaditeľka v spolupráci so zamestnancami školy plánuje podujatia, aktivity, formy spolupráce s partnermi každý školský rok.
- Zo strany pedagogických zamestnancov je záujem o vzdelávanie (aktualizačné, inovačné, prednášky).
- 1. atestáciu majú vykonanú dve pani učiteľky
- Riaditeľka pravidelne realizuje kontrolnú a hospitačnú činnosť na základe plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti.
- Škola má vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja zamestnancov.

2. Strategický cieľ: Kvalitným manažmentom školu rozvíjať.

- Riaditeľka uplatňuje demokratický štýl riadenia, riadenie je založené na vzájomnej komunikácii a rešpekte.
- Riaditeľka má záujem pokračovať vo funkčnom vzdelávaní formou rozširujúcich modelov.

III.5 Ciele a úlohy v personálnej oblasti

a. Strategický cieľ: Budovať stabilný a kvalitný pracovný tím.

- V materskej škole je uplatňovaný princíp humanizácie a demokracie, kooperatívneho a participatívneho riadenia, každý zamestnanec uplatňuje svoje kompetencie a právomoci.
- Na pracovisku vládne pozitívna a sociálna klíma.
- V materskej škole si pedagogickí zamestnanci, vzájomne pomáhajú, spolupracujú, odovzdávajú si skúsenosti, prerozdelením kompetencií sa buduje spolupatričnosť, zodpovednosť a vzájomná dôvera. Všetci zamestnanci majú vytvorené vhodné podmienky k celoživotnému vzdelávaniu, ktoré si vypracujú v osobnom pláne profesijného rozvoja.
- Vedenie školy každoročne vypracuje ročný plán vzdelávania vychádzajúci z potrieb zamestnancov, potrieb a zamerania školy.

III. 6 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy

Strategický cieľ: Vytvárať dobré meno školy.

- Materská škola si buduje dobré meno najmä kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou, otvorenosťou, informovanosťou, aktivitou, komunikáciou, spoluprácou s partnermi, najmä s rodinou, svojím zameraním a prístupom k dieťaťu. Prezentuje sa publikačnou činnosťou, prostredníctvom webovej stránky.

Záver hodnotenia

Úlohy a ciele z koncepcie na obdobie 2022-2023 boli splnené vo všetkých bodoch. Niektoré úlohy, sa budú plniť až do obdobia 2025.

12. Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Príjem:	Rozpočet	Skutočnosť
Dotácia zo štátu	9857 €	9857 €
Príspevok na čiastočnú úhradu (Školné)	9000 €	8994,17 €

Výdavok:	Rozpočet	Skutočnosť
z dotácie	9857 €	9857 €
z rozpočtu	173.825 €	162.114,60 €

13. Doplnujúce informácie o MŠ

Spolupráca MŠ :

- Spolupráca s rodičmi je veľmi dobrá, rodičia sú v dennom kontakte s učiteľkami MŠ alebo priamo s riaditeľkou MŠ. Rodičia sa angažujú a zapájajú v rámci svojich možností do organizovaných aktivít a kultúrnych podujatí MŠ.
- Dňa 07.12.2022 sa uskutočnil **špeciálno-pedagogický a logopedický skrining** (4-5 ročné deti) – zameraný na posúdenie rozvoja kognitívnych zložiek (zrakové, sluchové vnímanie a reč), ktorý bol realizovaný v priestoroch MŠ, zúčastnilo sa 12 detí, z toho 7 chlapcov a 5 dievčat. Tento šk. rok sa **skupinové vyšetrenie školskej zrelosti detí** konalo 7.1.2023 s pani psychologičkami z CPPPaP. Na individuálne vyšetrenie školskej zrelosti bolo odporučených 5 detí. V spolupráci s CPaP deti, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie sa zúčastnili programu „**Poznám svoje emócie**“, ktoré realizovala pani psychologička z CPaP v MŠ dňa 16.2.2023 a 17.2.2023.

- Tento šk. rok sa v prvom polroku realizoval krúžok anglického jazyka.

Materská škola v Sološnici je inštitúcia, ktorá plní ciele predprimárneho vzdelávania detí v zmysle štátneho vzdelávacieho programu, školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy pre daný školský rok. Aktivity školy sú realizované vo vzájomnej spolupráci zamestnancov, ďalších inštitúcií v obci i mimo nej.