

KONCEPCIA ROZVOJA MATERSKEJ ŠKOLY

Sološnica 32, 906 37

NA ROKY 2023 – 2025

I. Predkladá

Jana Ebrada, riaditeľka Materskej školy Sološnica 32, 906 37

II. Prerokovanie v pedagogickej rade

Koncepcia rozvoja Materskej školy Sološnica 32, 906 37 na roky 2023–2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa

.....

Jana Ebrada

riaditeľka školy

III. Prerokovanie v rade školy

Koncepcia rozvoja Materskej školy Sološnica 32, 906 37 na roky 2023–2025 bola prerokovaná v rade školy dňa

.....

Mgr. Jana Kordošová

predseda rady školy

IV. Stanovisko zriaďovateľa, obec Sološnica:

a. schvaľuje

b. schvaľuje s pripomienkami

konceptiu rozvoja Materskej školy Sološnica 32, 906 37 na roky 2023–2025.

V Sološnici dňa

.....

starostka obce Anna Čermáková

OBSAH

ÚVOD

I. VÍZIA ŠKOLY

II. ANALÝZA

II. 1 Charakteristika školy

II. 2 Charakteristika výchovno–vzdelávacej činnosti

II. 3 Materiálno-technické zabezpečenie

II. 4 Personálne zabezpečenie

II. 5 SWOT analýza

II. 6 Partneri školy

III. STRATEGICKÉ CIELE A ÚLOHY ŠKOLY

III. 1 Ciele a úlohy vo výchovno-vzdelávacej činnosti

III. 2 Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti

III. 3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi

III. 4 Ciele a úlohy v oblasti riadenia

III. 5 Ciele a úlohy v personálnej oblasti

III. 6 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy

ZÁVER

ÚVOD

Všeobecnou úlohou Koncepcie rozvoja materskej školy je zadefinovať základné línie rozvoja školy v období nasledujúcich rokov 2023 až 2025 v rôznych oblastiach. Vychádza zo súčasného stavu školy a pri tvorbe sme sa opierali o platnú legislatívu a základné školské dokumenty. Koncepcia rozvoja školy a ciele školy vychádzajú z hlavného cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je, dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

I. VÍZIA ŠKOLY

Byť rešpektovanou vzdelávacou inštitúciou pre deti vo veku od 2 do 6 rokov, ktorá zabezpečuje kvalitnú výchovu a vzdelávanie. Byť partnerským spoločenstvom detí, zamestnancov a rodičov. V konečnom dôsledku naďalej budovať školu s kvalitným materiálnym, technickým, personálnym zabezpečením, školu, kde budú spokojní zamestnanci s pozitívnymi medzilidskými vzťahmi. Vlastné ciele a poslanie materskej školy v Sološnici sú stanovené v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v štátnom vzdelávacom programe, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s potrebami a záujmami detí, rodičov/ zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Vlastné ciele MŠ:

- Poznávať prírodu pozorovaním, skúmaním a chápať zákonitosti rastlinnej a živočíšnej ríše
- Chápať potrebu ochrany životného prostredia
- Blízke prírodné prostredie využívať na turistické vychádzky
- Umožniť deťom pravidelný pohyb v interiéri i v exteriéri a vytvárať pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a športu
- Utvárať predstavu detí o kultúrnych tradíciách a zvykoch
- Aktívne sa zapájať do kultúrnych podujatí organizovaných materskou školou a obcou
- Spolupracovať s Občianskym združením rodičov pri materskej škole v Sološnici, so zriaďovateľom MŠ, ZŠ v Sološnici, CPaP v Malackách, spoločne vytvárať prítiažlivé

a podnetné prostredie pre deti a koordináciou spolupráce zabezpečiť blaho a potreby detí

- Vo výchovno-vzdelávacom procese aplikovať inovatívne metódy a metódy predčitateľskej gramotnosti

Poslaním Materskej školy v Sološnici je viesť deti k pozitívnemu vzťahu k sebe, k ostatným ľuďom, k svetu, prírode, ku kultúrnym a životným hodnotám.

Víziou školy je zlepšovať sa, inovovať, vzdelávať v duchu modernizácie škôl.

II. ANALÝZA

Pri tvorbe Koncepcie rozvoja školy sme vychádzali z analýzy školy, z aktuálneho stavu školy a z reálnych podmienok školy. Do úvahy sme brali príležitosti, možnosti, ale aj ohrozenia. Základom pri tvorbe Koncepcie rozvoja školy boli silné stránky školy, na ktorých chceme ďalej budovať imidž školy so snahou posilnenia slabých stránok školy.

II. 1 Charakteristika školy

Sme štátna materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Sološnica. Prevádzkujeme 3 triedy a škola vzhľadom na prevádzkový poriadok disponuje s kapacitou 75 detí.

Poskytujeme celodennú výchovu a vzdelávanie spravidla pre deti od troch do šiestich rokov, pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania, kapacita tried je doplnená aj deťmi od dvoch rokov.

II. 2 Charakteristika výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje 6 kvalifikovaných učiteliek, 2 učiteľky s VŠ 2. stupňa, 1 učiteľka s VŠ 1. stupňa a 1. atestáciou, 2 učiteľky s VŠ 1. stupňa a 1 učiteľka so SŠ a s 1. atestáciou. Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizujeme podľa školského vzdelávacieho programu „Svet očami detí“. Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím

programom, bol vydaný a prerokovaný v Rade školy dňa 27.4.2022 a odsúhlasený na Pedagogickej rade 6.9.2022.

Pri tvorbe tohto dokumentu sme si stanovili vlastné ciele zohľadňujúce potreby na rozvoj všetkých oblastí osobnosti dieťaťa, vychádzali sme zo zamerania a podmienok školy.

Učebné osnovy sú spracované do 11 tematických celkov, s následným spracovaním jednotlivých tém na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Zameriavame sa na vzdelávanie cez zážitkové učenie s cieľom trvalého poznania. Vzhľadom na blízkosť lesa sme prioritne zameraní na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti.

Pre deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania uplatňujeme štátny dokument *Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s odkladom školskej dochádzky v MŠ*, ktorý bol spracovaný a vydaný Ministerstvom školstva SR a individuálne programy vypracované CPPP a P v Malackách.

V spolupráci s lektorkou na výučbu anglického jazyka realizujeme v popoludňajších hodinách krúžkovú činnosť: výučbu anglického jazyka v triede sovičiek.

Spolupracujeme so Základnou školou v Sološnici, ktorú každoročne navštívia predškôlaci pred zápisom do 1. triedy.

Pre deti v priebehu roka zabezpečujeme divadelné a interaktívne vystúpenia, či vystúpenie sokoliarov. Zapájame sa do akcie na Krumpolovom dni v obci, Deň jablka a Deň materských škôl realizujeme s tvorivými aktivitami, besedy s policajtmi, s pracovníčkou v obecnej knižnici, na jar organizujeme vynášanie Moreny – vítanie jari, ukážku pletenia korbáčov, čistenie lesných studničiek v rámci Dňa Zeme. Deň detí oslavujeme súťažami a na konci školského roka organizujeme školský výlet a tradične sa lúčime s predškolákmi.

V rámci spolupráce s rodinou organizujeme rodičovské stretnutia, konzultačné hodiny, besiedky k rôznym príležitostiam, tvorivé dielne, Karneval, brigády na úpravu školského dvora.

Spolupracujeme s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, najmä v oblasti školskej zrelosti a logopedického skríningu, našim cieľom je spoluprácu naďalej rozvíjať.

II.3 Materiálno-technické zabezpečenie

MŠ pozostáva zo 4 pavilónov: hospodárskeho pavilónu a 3 pavilónov pre pobyt detí. V každom pavilóne sú pre deti k dispozícii nasledovné priestory: vstup so zádverím, šatňa, zariadenie pre osobnú hygienu /8 umývadiel, 5 WC pre deti, 1 výlevka, WC kabína pre zamestnancov, sprcha v dvoch pavilónoch, herňa s rozlohou 8 x 6 m, na ktorú nadväzuje spálňa s rozlohou 8 x 6 m. Najvyšší

počet detí zodpovedajúci veľkosti na jeden pavilón je 25. Priestory sú účelne zariadené, splňajú bezpečnostné normy a zodpovedajú hygienickej kvalite.

Pozemok MŠ je oplotený, výmera školského pozemku je 2828 m². Na pozemku sú umiestnené 3 pieskoviská, každé s rozlohou 4 x 4 m, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, preliezačky, šmýkačky, altánok. Väčšia časť pozemku je zatravnená, k pavilónom vedú chodníky pokryté zámkovou dlažbou. Z nevyužitej časti trávnatého priestoru školského dvora medzi hospodárskym pavilónom a pavilónom motýlikovej triedy sa vybudovala (r.2022) exteriérová prírodovedná učebňa. Jeho súčasťou je drevený altánok s rozmermi 5x5m², vybavený dreveným nábytkom pre deti. V tejto časti školského dvora je umiestnený dendrofón, dotykový chodník, hmyzie hotely, kresliace tabule, vyvýšené záhony a 2 sudy na zadržiavanie dažďovej vody. Za udržiavanie trávinatej plochy a údržbu zariadenia detského ihriska zodpovedá pracovník OÚ. O pravidelné čistenie, prehrabávanie a polievanie pieskovísk zodpovedá upratovačka, ktorá vedie o údržbe písomný záznam.

Triedy sú vybavené hračkami, v závislosti od veku detí, materiálom na výtvarnú a pracovnú výchovu, učebnými a didaktickými pomôckami, ktoré sú uložené na určených miestach vo vyhradených priestoroch. Za ich uloženie a údržbu sú zodpovedné poverené učiteľky. Výpočtová a rozmnožovacia technika je vo všetkých triedach. Vo všetkých triedach je umiestnená interaktívna tabuľa.

K štandardnému vybaveniu interiéru materskej školy patrí detský nábytok, ktorý splňa požiadavky vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Disponujeme hračkami, didaktickými pomôckami, telovýchovným náradím a náčiním, výtvarným, spotrebným a odpadovým materiálom, hudobnými nástrojmi. V každej triede sa nachádza v knižnici detská literatúra, v školskej knižnici je umiestnená okrem detských kníh aj odborná literatúra. K edukácii na rozvoj digitálnych zručností využívame digitálne pomôcky: fotoaparát, mikroskop, robotickú hračku Bee-Bot, hovoriace štipce.

II.4 Personálne zabezpečenie

Materská škola má 7 zamestnancov. Vedenie školy pozostáva z riaditeľky školy a vedúcej metodického združenia školy. Pedagogický zbor tvorí 6 kvalifikovaných učiteliek. Prevádzkový personál pozostáva z jednej upratovačky. Stravu dováža zo ŠJ pri ZŠ pomocná kuchárka.

II.5 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, • záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, • záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole, • kvalitná pripravenosť detí na vstup do základnej školy, • kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami, • atraktívne prostredie materskej školy, • materiálne a priestorové podmienky školy zodpovedajú potrebám školy, • výučba anglického jazyka, • schopnosť pedagógov uplatňovať nové trendy vo vzdelávaní, • ochota pedagogických zamestnancov zastupovať za chýbajúcu silu, • využitie prírodného prostredia v dedine a jej okolí, • dobrá klíma v MŠ, • Školský vzdelávací program spracovaný na podmienky školy	• spôsob dovozu stravy do materskej školy zo základnej školy, • potrebná údržba školského dvora a priestorov v hospodárskom pavilóne, • málo tienistých miest na multifunkčnom ihrisku počas letných horúčav - nefunkčnosť dopravného ihriska počas horúcich slnečných letných dní, • počas leta silné slnečné žiarenie v žabkovej triede aj spálni
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
• dobrá spolupráca so zriaďovateľom, s CPaP, ZŠ, RŠ, Občianskym združením rodičov pri MŠ,	• časté zmeny v legislatíve,

• využívanie 2% z daní na zveľadňovanie materskej školy, • využívanie ponúk vzdelávania pedagogických zamestnancov, • možnosť zapojiť sa do projektov, grantov s cieľom získať finančné prostriedky na zefektívnenie výučby, • celoživotné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, v rámci profesijného rozvoja, • výmena pedagogických skúseností na zasadnutí metodického združenia z absolvovaných vzdelávaní,	• zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov a riaditeľku, • narastajúci počet detí s komunikačnými problémami a s výchovnými problémami, • spoločenské nedocenenie učiteľov, • zvýšený záujem zákonných zástupcov o umiestnenie detí mladších ako 3 roky v MŠ, s čím súvisí zníženie max. počtu detí v triede, • neustála nutnosť rekonštrukcie jednotlivých priestorov v materskej škole • nárast cien tovaru a služieb a s tým spojené zvýšenie výdavkov školy, • zvyšovanie nákladov energií na prevádzku • nízky počet pedagogických zamestnancov s 1. atestáciou, • nedostatok finančných prostriedkov na zriadenie miesta pedagogického asistenta pre deti so ŠVVP
---	---

II. 6 Partneri školy

Víziou školy je jej otvorenosť a spolupráca s partnermi s cieľom budovania dobrej a kvalitnej školy.

PARTNERI ŠKOLY	FORMY A CIELE SPOLUPRÁCE
Rodina, dieťa a škola	○ Škola zabezpečuje dieťaťu kvalitné vzdelávanie a výchovu ○ Škola zabezpečuje vhodné prostredie na výchovu a vzdelávanie ○ Škola poskytuje množstvo aktivít a krúžkovú činnosť pre deti v zmysle zamerania školy ○ Škola umožňuje rodine účasť na živote školy, organizuje spoločné aktivity, zabezpečuje informovanosť rodiny, poskytuje poradenstvo a konzultácie ○ Rodina spolupracuje so školou, rodič rešpektuje školský poriadok, zapája sa do mimoškolských aktivít
Zamestnanci a škola	○ Škola vytvára a zabezpečuje dobré a vhodné pracovné podmienky a prostredie na výkon práce ○ Škola umožňuje a podporuje vzdelávanie zamestnancov ○ Škola je založená na princípoch demokratického riadenia, kde zamestnanci spolupracujú, spolurozhodujú, vzájomne komunikujú, vzájomne sa akceptujú, čím sa vytvára priestor pre tímovú prácu, má dobrú úroveň vzťahov medzi vedením a zamestnancami ○ Škola buduje pozitívnu sociálnu klímu ○ Zamestnanci dodržiavajú pracovný a školský poriadok, rešpektujú nadriadeného, spolupracujú s partnermi, plnia ciele a zameranie školy, sú aktívni a iniciatívni, vytvárajú kladný imidž školy, dodržiujú etický kódex učiteľa
Zriaďovateľ a škola	○ Škola plní požiadavky a úlohy zriaďovateľa, predkladá a spracováva požadované dokumenty, zabezpečuje plynulú prevádzku

	○ Škola dobrým menom prezentuje svojho zriaďovateľa na verejnosti ○ Zriaďovateľ zabezpečuje financovanie školy ○ Škola sa zapája do spoločenského života v obci
Ostatní partneri a škola	
○ Metodické združenie ○ Občianske združenie rodičov pri MŠ ○ Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie ○ Základná škola ○ Obecná knižnica ○ Anglická lektorka zabezpečujúca krúžkovú činnosť školy ○ Policajný zbor v Rohožníku	○ Škola s partnermi spolupracuje, dodržiava dohody a podmienky spolupráce ○ Vzájomná spolupráca sa naplňuje v zmysle dohody, dodržiavania vzájomných pravidiel ○ Cieľom spolupráce s partnermi je výchova a vzdelávanie detí ○ Cieľom spolupráce je forma zážitkového učenia vo výchove a vzdelávaní a inovácie vo vzdelávaní ○ Budovanie imidžu školy so zameraním na dieťa

III. STRATEGICKÉ CIELE A ÚLOHY ŠKOLY

Pri stanovovaní cieľov sme vychádzali z aktuálneho stavu a podmienok školy, z charakteristiky školy, zo SWOT analýzy a zo štátneho a školského vzdelávacieho programu. Plnením úloh vychádzajúcich z jednotlivých cieľov budeme plniť víziu školy.

III. 1 Ciele a úlohy vo výchovno- vzdelávacej činnosti

1. Strategický cieľ: Skvalitňovať výchovno – vzdelávací proces

a) Špecifický cieľ :

Každé dieťa vnímať ako jedinečnú osobnosť, aplikovať individuálny prístup k dieťaťu na základe diagnostiky dieťaťa, rešpektovať osobitosti učenia sa dieťaťa.

Stratégia 1: na metodických združeniach sa vzdelávať v oblasti diagnostikovania dieťaťa v MŠ, učebných štýlov detí predškolského veku, poznávanie osobnosti dieťaťa, poznávanie rodinného zázemia dieťaťa.

Zodpovednosť: Bc. Jana Kaňková

Termín: marec 2023 – marec 2024

b) Špecifický cieľ:

Edukačný proces realizovať s využitím odborných vedomostí na základe naštudovaných metodických príručiek k jednotlivým vzdelávacím oblastiam Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách vydaných Štátnym pedagogickým ústavom.

Stratégia 1: Samoštúdium metodických príručiek

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: marec 2023 – jún 2023

Stratégia 2: Hospitačnú činnosť zamerať na plnenie zadaného špecifického cieľa

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: september 2023 – 2025

c) Špecifický cieľ:

Efektívne a aktívne využívať edukačné pomôcky a materiály v edukačnom procese

Stratégia 1: Na metodickom stretnutí sa oboznámiť s novými edukačnými pomôckami. Nové pomôcky zadeliť do kabinetov tak, aby sa každý vedel v kabinete orientovať. Každý kabinet má na starosti pani učiteľka, ktorá novú pomôcku zapíše.

Zodpovednosť: Riaditeľka, zástupkyňa

Termín: Február – Marec 2023

Stratégia 2: Upratovanie kabinetov, kontrola pomôcok pred začiatkom nového školského roka

Termín: júl – august 2023-2025

Zodpovednosť: všetky pani učiteľky

Stratégia 3: Hospitačnú činnosť zamerať na využívanie edukačných pomôcok a materiálov

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: priebežne 2023 – 2025

2. Strategický cieľ: Modernizovať výchovno – vzdelávací proces, využívať inovácie, inovačné metódy.

a) Špecifický cieľ: Využívať zážitkové učenie vo výchovno–vzdelávacom procese

Stratégia 1: Samoštúdium dostupných materiálov o zážitkovom učení v MŠ, vypracovanie výstupných materiálov zo štúdia pedagogických zamestnancov.

Zdroje: https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova_-_rochovska_-_vyuzivanie_metod_zazitkového_ucenia_v_materskej_skole.pdf

<https://eduworld.sk/cd/jaroslava-konickova/6629/formy-hier-v-zazitkovej-pedagogike>

https://archiv.mpc-edu.sk/sites/default/files/publikacie/krupova_-_rochovska_-_produktivne_metody_a_ich_vyuzitie_v_materskej_skole.pdf

DOUŠKOVÁ, A. - KRUŽLICOVÁ, M.. *Edukačná aktivita a zážitkové učenie v materskej škole*. Banská Bystrica : PF UMB, 2011.

Zodpovednosť samoštúdia: Všetci PZ

Termín: september 2023 – december 2023

Zodpovednosť za vypracovanie výstupov zo samoštúdia a prezentovanie na metodických združeniach: Vedúca MZ

Termín: január 2024 – jún 2024

b) Špecifický cieľ: Rozvíjať prírodovednú gramotnosť detí v predprimárnom vzdelávaní

Stratégia 1: Zabezpečiť aktualizčné vzdelávanie učiteliek v rozsahu 20 hodín so zameraním na prírodovednú gramotnosť detí

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: máj 2023

Stratégia 2: Hospitačnou činnosťou zisťovať, či učiteľky vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňujú inovatívne metódy, využívajú zážitkové učenie, zaraďujú experimenty, pokusy, bádania a využívajú digitálne pomôcky, zistiť či efektívne využívajú novú prírodovednú exteriérovú učebňu

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2023-2025

3. Strategický cieľ: *Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerať na postupné rozvíjanie grafomotorických zručností so zreteľom na vek dieťaťa, na správny úchop kresliaceho a písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela pri činnosti, v tejto oblasti spolupracovať s rodinou.*

Špecifický cieľ:

Stratégia 1: Zabezpečiť dostačujúce vybavenie jednotlivých tried vhodným kresliacim a písacím materiálom.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetky učiteľky

Termín: začiatok školského roka, dopĺňanie kresliaceho materiálu priebežne

Stratégia 2: Vo výchovno-vzdelávacom procese venovať dostatočnú pozornosť postupnému rozvíjaniu grafomotorických zručností s využitím rôznorodého materiálu, výtvarných techník, spolupracovať s rodinou, s psychologičkami z CPaP v Malackách

Zodpovednosť: všetky pani učiteľky

Termín: 2023-2025

4. Strategický cieľ: *Každodennou pohybovou výchovou zdokonaľovať detí po stránke fyziologickej, motorickej, koordinačnej, kognitívnej, emocionálnej, psychologической a sociálnej a tak prispievať k upevneniu zdravia, k zvyšovaniu telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti.*

a) Špecifický cieľ: Pohybové zručnosti dieťaťa rozvíjať počas celého dňa v materskej škole.

Stratégia 1: Denne realizovať zdravotné cvičenia, telovýchovné chvíľky, pobyt vonku a počas neho realizovať pohybové aktivity detí a tak podporovať ich prirodzený záujem o pohyb. Zdravotné cvičenia zamerať na správne držanie tela a správne dýchanie detí.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetky učiteľky

Termín: 2023-2025

Stratégia 2: Zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetky učiteľky

Termín: 2023-2025

Stratégia 3: Realizáciou celoročného zážitkového cvičebného programu „Cvičíme so Silkom“ upevňovať správne držanie tela, správne dýchanie, priniesť deťom zábavu

Zodpovednosť: všetky pani učiteľky

Termín: 2023-2025

5. Strategický cieľ: Pripraviť dieťa na vstup do základnej školy, rozvíjať kompetencie k celoživotnému učeniu.

a) Špecifický cieľ: Kvalitný edukačný proces

Stratégia 1: Zvýšenú pozornosť počas výchovno-vzdelávacieho procesu venovať dosiahnutiu kompetencií dieťaťa pred vstupom do základnej školy, ktoré sú zadefinované v Štátnom vzdelávacom programe pre materské školy, vychádzať z profilu absolventa materskej školy.

Zodpovednosť: učiteľky v triedach, kde sú zaradené deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Termín: 2023-2025

Stratégia 2: Pri práci s deťmi, s pokračovaním plnení povinného predprimárneho vzdelávania využívať individuálny prístup, štátny dokument Ministerstva školstva SR - *Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s odkladom školskej dochádzky v MŠ*, pracovať podľa individuálnych plánov

Zodpovednosť: učiteľky v triedach, kde sú zaradené deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Termín: 2023-2025

Stratégia 3: Úzko spolupracovať s rodinou za účelom pripravenosti dieťaťa na vstup do základnej školy formou poradenstva a osobných rozhovorov.

Zodpovednosť: učiteľky v triedach, kde sú zaradené deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Termín: 2023-2025

Stratégia 4: Pokračovať v spolupráci so Základnou školou v Sološnici na základe vypracovaného plánu na daný školský rok, ktorého súčasťou je návšteva detí z materskej školy v základnej škole.

Zodpovednosť: učiteľky v triedach, kde sú zaradené deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Termín: 2023-2025

Stratégia 5: Pokračovať v spolupráci s CPaP, ktoré organizuje online prednášku v materskej škole pre rodičov detí, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Zodpovednosť: učiteľky v triedach, kde sú zaradené deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Termín: 2023-2025

Stratégia 6: V rámci spolupráce s CPaP zabezpečiť overenie školskej zrelosti formou orientačných testov školskej zrelosti v materskej škole, v prípade potreby s následnou spoluprácou rodiny a CPaP.
Zodpovednosť: riaditeľka školy, učiteľky z triedy predškolákov

Termín: 2023-2025

Stratégia 7: Ponúknuť pre deti predškolského veku možnosti logopedickej starostlivosti, poradenstvo pre učiteľov a rodičov.

Zodpovednosť: riaditeľka školy

Termín: 2023-2025

III.2 Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti

1. Strategický cieľ: Efektívnym nakladaním s dostupnými finančnými zdrojmi, získavaním ďalších financií zabezpečovať školu materiálno-technickým vybavením.

a) Špecifický cieľ: Efektívne nakladanie s dostupnými finančnými prostriedkami.

Stratégia 1: Vypracovať v súčinnosti so zriaďovateľom rozpočet investícií školy.

Zodpovednosť: riaditeľka, starostka obce

Termín: každoročne, 2023 – 2025

Stratégia 2: Dopĺňanie edukačných pomôcok, hračiek, výtvarných a kreatívnych pomôcok, dopĺňanie detských lekárničiek, interiérového zariadenia, kancelárskych potrieb, čistiacich prostriedkov, spotrebného materiálu realizovať na základe potreby školy v spolupráci so všetkými zamestnancami školy.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 - 2025

Stratégia 3: Dopĺňať detskú knižnicu a odbornú pedagogickú literatúru o nové tituly.

Zodpovednosť: zástupca riaditeľa školy, vedúca MZ, všetky učiteľky

Termín: 2023-2025

Stratégia 4: Preveriť kvalitu, množstvo a rôznorodosť náradia a náčinia na rozvoj pohybových zručností, na realizáciu zdravotných cvičení a pobytu vonku. Priebežne dopĺňať pomôcky podľa potreby a ponuky.

Zodpovednosť: všetky učiteľky, riaditeľka školy

Termín: 2023-2025

Stratégia 5: Zakúpiť do každej triedy skrine na ukladanie pomôcok, stoličky

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: marec 2023

2. Strategický cieľ: Pokračovať v úprave školského dvora.

a) Špecifický cieľ: Pokračovať v revitalizácii a obnove školského dvora.

Stratégia 1: Dokončiť a esteticky doladiť exteriérovú prírodovednú učebňu v spolupráci OZR rodičov pri MŠ Sološnica, reedukačného centra, PZ, zriaďovateľa

Termín: 2023 - 2025

Stratégia 2: Starat' sa o školský dvor, udržiavať v dobrom technickom stave hracie prvky, ošetrovať zeleň, kríky a stromy, do spolupráce zapojiť aj rodinu formou brigád.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, zástupca školy, všetky učiteľky, upratovačka, technický pracovník OÚ

Termín: 2023-2025

Stratégia 3: Zmontovať a nanieť ochranný náter na tri vyvýšené záhony na multifunkčnom ihrisku

Zodpovednosť: riaditeľka, členovia OZ

Stratégia 3: Využiť 2 % z daní na doplnenie vyradených poškodených hracích zostáv na školskom dvore v spolupráci s OZR pri MŠ

Zodpovednosť: riaditeľka školy, predseda OZR pri MŠ

Termín: 2023-2025

Stratégia 4: Zapájať sa do grantov, výziev, projektov za účelom získania financií na elektrickú výsuvnú markízu a dve samoobslužné markízy v spolupráci s OZR a zriaďovateľom. Funkcia markízy vytvorí tieň nad vnútornou spálňou detí v žabkovej triede a zároveň na dopravnom ihrisku vznikne tienistý priestor na športovanie, na divadielka, besedy a vystúpenia pre najbližších.

Zodpovednosť: riaditeľka, poverená učiteľka, členovia OZR, zriaďovateľ

Termín: 2023-2025

3. Strategický cieľ: Obnoviť priestory v žabkovom pavilóne školy, v jedálni

Špecifický cieľ: Pokračovať v úprave interiéru MŠ

Stratégia 1: Vypracovať plán postupnosti maľovania po dohode so zriaďovateľom, na maľovanie využiť obdobie, keď je škola mimo prevádzky.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, starostka obce

Termín: 2023-2024

4.Strategický cieľ: Šetriť energickým zdrojom tepla a svetla

Špecifický cieľ: Regulovať používanie tepla podľa potreby, šetriť elektrickou energiou.

Stratégia 1: Vytvárať u všetkých zamestnancov povedomie o potrebe šetrenia elektrickou energiou, zdroj svietenia vypínať, ak nie je potreba svietiť.

Zodpovednosť: všetci zamestnanci školy

Termín: 2023 - 2025

Stratégia 2: Kontrola elektrického prepätia v sovičkovej triede, izolačke

Zodpovednosť: riaditeľka, pani starostka

III.3 Ciele a úlohy v oblasti spolupráce s partnermi

1. Strategický cieľ: Pozitívne výsledky školy podporovať a upevňovať partnerskými vzťahmi, partnerskou spoluprácou.

Špecifický cieľ: Pokračovať v existujúcich partnerských vzťahoch, upevňovať ich, hľadať nové možnosti spolupráce.

a) Rozširovať a prehľbovať spoluprácu s rodinou.

Stratégia 1: Poskytovať rodičom informácie o dianí a aktivitách školy prostredníctvom oznamov v šatniach, osobnými rozhovormi, prostredníctvom facebooku školy.

Zodpovednosť: všetky učiteľky

Termín: 2023-2025

Stratégia 2: Organizovať spoločné aktivity a podujatia. Organizovať spoločné brigády, besiedky, stretnutia rodičov, konzultačné hodiny, karneval

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetky učiteľky, predseda OZ R pri MŠ

Termín: 2023-2025

Stratégia 3: V spolupráci s rodinou s využitím spracovaného adaptačného programu školy uľahčiť deťom zvládnuť adaptáciu na nové prostredie, pristupovať k dieťaťu a jeho potrebám individuálne.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetky učiteľky

Termín: 2023-2025

b) Prehliť a rozšíriť spoluprácu s CPaP v Malackách

Stratégia: Zúčastniť sa prednášok organizovaných CPaP, konzultovať problémové správanie sa detí, zabezpečiť odborné prednášky pre rodičov.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, učiteľky

termín: 2023-2025

c) *nad'alej udržiavať dobrú spoluprácu s ostatnými partnermi školy:* zriaďovateľ, OZ R pri MŠ v Sološnici, rada školy, lektori zabezpečujúci krúžkovú činnosť, pracovníčka obecnej knižnice, pracovníci Reedukačného domova v Sološnici.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, všetci zamestnanci školy

Termín: 2023-2025

III. 4 Ciele a úlohy v oblasti riadenia

Strategický cieľ: V riadiacej práci využívať strategické riadenie školy.

a) Špecifický cieľ: Riadiť školu premyslene, plánovane s výstupnými a hodnotiacimi závermi.

Stratégia 1: V spolupráci so zriaďovateľom vypracovať každoročne rozpočet financií a plán investícií, zodpovedne ich v priebehu roka naplňovať.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 2: V spolupráci s ostatnými zamestnancami školy naplánovať aktivity, podujatia, formy spolupráce s partnermi na každý školský rok.

Zodpovednosť: riaditeľka, zástupkyňa

Termín: každoročne, 2023 – 2025

Stratégia 3: Podporovať vzdelávanie a profesijný rozvoj PZ na základe plánu profesijného rozvoja a realizáciou aktualizovaných vzdelávaní.

Zodpovednosť: riaditeľka, zástupkyňa, vedúca MZ

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 4: Pravidelne realizovať kontrolnú a hospitačnú činnosť na základe plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 5: Vypracovať ročný plán práce zamestnancov školy.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: každoročne, 2023 – 2025

2. Strategický cieľ: Kvalitným manažmentom školu rozvíjať.

a) Špecifický cieľ: Doplniť si vedomosti z oblasti riadenia školy a manažmentu.

Stratégia 1: Pokračovať vo funkčnom vzdelávaní formou rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 – 2025

b) Špecifický cieľ: Aplikovať demokratické riadenie, podporovať spoluprácu medzi učiteľmi, participáciu na rozvoji školy, podporovať tvorivé a inovatívne prístupy jednotlivca.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 1: Efektívnu, úprimnú a otvorenú komunikáciu využívať ako nástroj efektívneho riadenia školy, prostredníctvom realizácie stretnutí pedagogickej rady, metodických združení, brainstormingov, spoločných aktivít, podujatí, stretnutí aj mimo pracovnej pôdy.

Zodpovednosť: riaditeľka

Termín: 2023 – 2025

III.5 Ciele a úlohy v personálnej oblasti

1. Strategický cieľ: Budovať stabilný a kvalitný pracovný tím.

a) Špecifický cieľ: Uplatňovanie princípu humanizácie a demokracie, kooperatívneho a participatívneho riadenia, kde každý jednotlivec uplatňuje svoje kompetencie a právomoci, pozná svoje povinnosti. V riadení sú jasne vymedzené a všetkým prijateľné organizačné pravidlá a kritéria.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 1: Participácia zamestnancov školy na chode školy, na rozvoji školy, pro tvorbe záväzných dokumentov.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 2: Podporovať, vnímať a prijímať názory, nápady, inovácie všetkých zúčastnených.

Pedagóg vstupuje na pracovisko so svojou celou osobnosťou.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci PZ

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 3: Otvorenú, úprimnú a efektívnu komunikáciu aplikovať ako činiteľa efektívneho riadenia školy.

Zodpovednosť: vedenie školy, všetci zamestnanci

Termín: 2023 – 2025

b) Špecifický cieľ: Podporovať a motivovať pedagogických zamestnancov k celoživotnému vzdelávaniu, vytvárať vhodné podmienky.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 1: Pedagogickí zamestnanci si vypracujú osobný plán profesijného rozvoja, ktorý vychádza z ich potrieb.

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

Termín: 2023 – 2025

Stratégia 2: V súčinnosti vedenia školy a pedagogických zamestnancov vypracovať ročný plán vzdelávania vychádzajúci z potrieb zamestnancov, potrieb a zamerania školy.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: každoročne, 2023 – 2025

Stratégia 3: Vypracovať plán aktualizácie vzdelávania, vychádzať z potrieb zamestnancov, z potrieb a zamerania školy, plniť plán, aktualizovať ho, priebežne ho dopĺňať podľa ponúk.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: každoročne, 2023 – 2025

Stratégia 4: Podporovať, motivovať pedagogických zamestnancov, aby získali 1. atestáciu.

Zodpovednosť: vedenie školy

Termín: 2023 - 2025

c) Špecifický cieľ: Kompetencie, zručnosti získané vzdelávaním aplikovať v praxi, odovzdávať ich kolegom.

Stratégia 1: Odovzdávanie poznatkov zo vzdelávaní na stretnutiach pedagogickej rady, metodických združeniach.

Zodpovednosť: riaditeľka, vedúca MZ

Termín: 2023 – 2025

III. 6 Ciele a úlohy v oblasti imidžu školy

Strategický cieľ: Vytvárať dobré meno školy.

- a) **Špecifický cieľ:** Kvalitnou výchovno-vzdelávacou činnosťou, aktivnosťou, individuálnym prístupom k dieťaťu, aktívnou spoluprácou s rodinou, otvorenosťou voči partnerom a dosiahnutými výsledkami si budovať rešpekt a meno dobrej a kvalitnej vzdelávacej inštitúcie.

Zodpovednosť: všetci zamestnanci školy

Termín: 2023-2025

- b) **Špecifický cieľ:** Školu a jej úspechy prezentovať publikačnou činnosťou.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, poverená učiteľka

Termín: 2023-2025

- c) **Špecifický cieľ:** Prezentovať sa webovou stránkou školy.

Zodpovednosť: riaditeľka školy, poverená učiteľka

Termíny: 2023-2025

ZÁVER

Strategické ciele a úlohy sú stanovené na základe analýzy súčasného stavu školy. Vychádzajú z potrieb školy, z vízie a zamerania školy. Stanovené sú na nasledujúce obdobie dvoch rokov. Strategické ciele sú plnené a postupne dosahované plnením jednotlivých termínovaných úloh zodpovedných osôb. Stanovené ciele a úlohy sú reálne a splniteľné. Hodnotenie ich plnenia bude každý rok spracované v dokumente Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Koncepcia rozvoja školy je otvorený dokument. Môže sa dopĺňať, meniť, aktualizovať v súvislosti so zmenami v legislatíve a potrebami školy.