

Dodatok č. 1/2021 k Školskému poriadku v Materskej škole

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka *Materskej školy, Sološnica 32*, v súlade § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona č.209/2019 Z. z. vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka povinného predprimárneho vzdelávania. Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.septembra 2021, je pre každé dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31.augusta 2021, predprimárne vzdelanie povinné. Na povinné predprimárne vzdelávanie sa budú deti prijímať od školského roku 2021/2022.
2. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, ak odsek 3 neustanovuje inak.
3. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
4. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1.septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
5. Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok

veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

6. Dieťaťu zo zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia výchovného poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.
7. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.
8. V ustanovení § 28b je upravené individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinnú predškolskú dochádzku. Určujú sa podmienky povoľovania individuálneho vzdelávania, práva a povinnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov.
 - a) O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľa materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „kmeňová materská škola“).
 - b) O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ kmeňovej materskej školy, v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné a jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiada.
 - c) Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

- d) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie. Overenie zabezpečuje kmeňová materská škola v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.
- e) Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:
- na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia dieťaťa,
 - ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
 - ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok,
 - na návrh hlavného školského inšpektora.
- f) Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.
- g) V školskom roku 2020/2021 materská škola vydáva osvedčenie len na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Od školského roku 2021/2022 materské školy budú osvedčenie vydávať všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, povinne. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Riaditeľka materskej školy Dodatok č.1/2021 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a na informačnom paneli vo vstupných priestoroch školy.
2. Dodatok č.1/2021 nadobúda účinnosť od

Dodatok č.1/2021 vypracovala riaditeľka školy Jana Ebrada

Dodatky č.1/2021 k školskému poriadku bol prerokovaný

Pedagogickou radou školy: 7.4.2021

Radou školy:

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku triednou učiteľkou.

Zákonní zástupcovia detí, navštevujúcich MŠ v Sološnici svojim podpisom potvrdzujú, že berú na vedomie dodatok č.1 /2021 k Školskému poriadku MŠ (podpisy zákonných zástupcov tvoria prílohu ku dodatkom školského poriadku).

Poradové číslo	Meno dieťaťa	Podpis zákonného zástupcu
1.	Blechová Nikola	
2.	Čermák Adam	
3.	Čermáková Olívia	
4.	Fruhauf Kristián	
5.	Janečka Filip	
6.	Kočíšek Matias	
7.	Kovár Oliver	
8.	Králik Jonáš Ruben	
9.	Lopata Michal	
10.	Marečková Vanesa	
11.	Nemec Lukáš	
12.	Pálka Filip	
13.	Pavelková Beatris	
14.	Petrášová Laura	
15.	Rozsypalová Sofia	
16.	Siekierzyńska Zarka	
17.	Špoták Adam	
18.	Špotáková Diana	
19.	Šutič Šimon Adam	
20.	Tardík Marco	
21.	Vrablicová Vanessa	
Poradové číslo	Meno dieťaťa	Podpis zákonného zástupcu
22.	Biksadská Paulína	
23.	Blaško Miroslav	
24.	Botló Nina	

25.	Čermák Marek	
26.	Fidlerová Hana	
27.	Hudecová Nela	
28.	Chvíla Patrik	
29.	Jančovičová Tamara	
30.	Janečková Adela	
31.	Kabát Matias	
32.	Mallo Nikolas	
33.	Martinková Milica	
34.	Nemcová Eliška	
35.	Nič Matias	
36.	Paceltová Karolína	
37.	Poncerová Lilien	
38.	Rafayová Adela	
39.	Rýdl Alex	
40.	Sárkány Agáta	
41.	Tardík Samuel	
42.	Vaseková Milota	
43.	Vedel Jakub	
Poradové číslo	Meno dieťaťa	Podpis zákonného zástupcu
44.	Benedikt Viktor	
45.	Blahovičová Emma	
46.	Blažíček Sebastián	
47.	Daniel Marcus	
48.	Fajkošová Simona	
49.	Chlebáková Nina	
50.	Jánošíková Isabella	
51.	Juhanesová Sonia	
52.	Kočíšek Damián	
53.	Kočíšek Samuel	

54.	Lovišek Adam	
55.	Mancová Ema	
56.	Mäsiar Miroslav	
57.	Rafael Adrián	
58.	Siekierzyński Alexander	
59.	Steineman Nikolas	
60.	Šidlík Samuel	
61.	Špoták David	
62.	Vanya Oliver	
63.	Vaseková Františka	
64.	Vedel Ondrej	
65.	Záhora Adam	